

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA W ZIELONCE	
Stanowisko	technik
Wymiar etatu	Umowa na czas określony
Wydział	B122_1
Zakres wykonywanych zadań	1) Przygotowywanie zakresu robót w celu zgłoszenia do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej; 2) Prowadzenie Książek Obiektów Budowlanych obsługiwanych na podstawie posiadanego pełnomocnictwa oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie; 3) Sporządzanie i uaktualnianie dokumentacji technicznej stanowiącej załączniki do: protokołów przekazania obiektów, specyfikacji technicznej na prace konserwacyjne i roboty remontowe, teczek obiektów budowlanych oraz prowadzonych inwentaryzacji obiektów; 4) Terminowe przeprowadzanie lub nadzorowanie wykonania przez firmy zewnętrzne okresowych przeglądów i kontroli technicznej sprawności obiektów budowlanych i stałych urządzeń technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie; 5) Sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz opracowywanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych; 6) Nadzór nad realizacją konserwacji oraz remontów i inwestycji zgodnie z zawartymi umowami w tym zakresie; 7) Udział w okresowych przeglądach infrastruktury; 8) Udział we wprowadzaniach i odbiorach robót budowlanych; 9) Realizacja przedsięwzięć w zakresie dostosowania obiektów do wymagań ochrony p-poż.; 10) Określanie w uzgodnieniu z poszczególnymi pionami potrzeb w zakresie inwestycji, remontów i konserwacji oraz sporządzanie na dany rok propozycji Planu w przedmiotowym zakresie; 11) Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego; 12) Współpraca z Działem Zamówień Publicznych w zakresie przygotowywania dokumentów przetargowych związanych z robotami budowlanymi; 13) Sporządzanie dokumentacji i prowadzenie procedur związanych ze zmianą sposobu użytkowania oraz rozbiórką obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
Warunki pracy	1. Miejsce pracy: B122_1 2. Stanowisko pracy: technik
Wymagania niezbędne	1. Minimum średnie techniczne 2. Minimum 3 lata 3. 1) Udokumentowana wiedza w zakresie obsługi programów do projektowania typu CAD; 4. 2) Udokumentowana wiedza w zakresie kosztorysowania; 5. 3) Wiedza w zakresie ustawy Prawo Budowlane; 6. 4) Wiedza w zakresie przygotowywania dokumentacji technicznej budowlanej; 7. Nie wymagana 8. 1) Bardzo dobre zdolności komunikacyjne; 9. 2) Wysokie umiejętności analityczne; 10. 3) Samodzielność i dobra organizacja pracy; 11. 4) Orientacja na realizację powierzonych zadań i wykonywanych projektów; 12. 5) Umiejętność pracy w zespole; 13. Prawo jazdy kat. B

Wymaganie dodatkowe	1. Inżynier budownictwa 2. 1) Obsługa programów MS Office (Excel, Word); 3. 2) Umiejętność obsługi programu Norma PRO; 4. 3) Obsługa programów: Allplan Engineering i Bimplus, ArCADia BIM, RM-WIN, Robot; 5. 4) Umiejętność nadzorowania projektowanych inwestycji;
Wymagane dokumenty	1. list motywacyjny podpisany odręcznie, 2. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie, 3. kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy, 4. lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy poświadczane własnoręcznie za zgodność z oryginałem, 5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.witu.mil.pl - strona Główna/ Ogłoszenia/ Rekrutacja na wolne stanowiska pracy/ Rok 2022 / Druki do pobrania/ Kwestionariusz), 6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane, 7. wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, 8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, 9. inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z ogłoszenia o rekrutacji, niewymienione wcześniej, 10. podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające: a. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www.witu.mil.pl), c. oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia w Zielonce. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: kadry@witu.mil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody.”
Termin składania dokumentów	1. termin składania dokumentów: 07.06.2022 r., 2. miejsce składania dokumentów: Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia - Kancelaria Jawną lub na adres rekrutacje@witu.mil.pl, 3. decyduje data wpływu do: WITU.
Informacje dodatkowe	1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: „technik w B122_1”. Prosimy na kopercie umieścić również swoje imię i nazwisko. 2. Pracownik Referatu kadr skontaktuje się z każdym kandydatem spełniającym wymagania formalne mailowo w celu potwierdzenia otrzymania dokumentów aplikacyjnych oraz przekazania informacji o następnych etapach rekrutacji. 3. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.