

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA W ZIELONCE	
Stanowisko	inżynier
Wymiar etatu	Umowa na okres próbny
Wydział	R22_11
Zakres wykonywanych zadań	1. Opracowanie koncepcji nowych rozwiązań w zakresie wyposażenia i instalacji układów awioniki w poddźwiękowych i naddźwiękowych obiektach latających. 2. Udział w badaniach naukowych i pracach rozwojowych realizowanych w WITU. 3. Opracowywanie schematów i projektowanie wiązek elektrycznych. 4. Udział w opracowaniu modeli, prototypów i demonstratorów sprzętu wojskowego. 5. Publikowanie wyników prac rozwojowych w czasopismach z listy MNiSW. 6. Udział w konferencjach i prezentacja wyników badań rozwojowych.
Warunki pracy	1. Miejsce pracy: R22_11 2. Stanowisko pracy: inżynier 3. Wynagrodzenie zasadnicze brutto od 5000 zł plus 8,5% dodatku stażowego
Wymagania niezbędne	1. Wyższe: (magister inżynier/inżynier) na kierunku Lotnictwo i Kosmonautyka. 2. Znajomość zagadnień z zakresu projektowania pokładowych systemów sterowania lotem lub pokrewne. 3. Znajomość zagadnień z zakresu elektroniki i elektrotechniki, lotniczych systemów nawigacyjnych i radiokomunikacyjnych. 4. Znajomość zagadnień z zakresu teorii sterowania. 5. Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2. 6. Sumienność. 7. Rzetelność. 8. Zaangażowanie w pracy.
Wymaganie dodatkowe	1. Praca w środowisku MatLab/SIMULINK. 2. Prawo jazdy kat. B. 3. Czytanie schematów elektrycznych. 4. Posługiwanie się narzędziami takimi jak: oscyloskop, multimetr.

Wymagane dokumenty	1. List motywacyjny podpisany odręcznie. 2. Życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie. 3. Kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy, lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem. 4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.witu.mil.pl - strona Główna/ Ogłoszenia/ Kariera/ Pliki do pobrania/ Kwestionariusz osobowy). 5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe. 6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach. 7. Inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z ogłoszenia o rekrutacji, niewymienione wcześniej. 8. Podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające: a. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www), c. oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia w Zielonce. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: kadry@witu.mil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody.”
Termin składania dokumentów	1. Termin składania dokumentów: 30.11.2022r. 2. Miejsce składania dokumentów: Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia - Kancelaria Jawna lub na adres rekrutacje@witu.mil.pl -decyduje data wpływu do: WITU.
Informacje dodatkowe	1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: „Inżynier w R22_11”. Prosimy na kopercie umieścić również swoje imię i nazwisko. 2. Konieczność wykonania przed zatrudnieniem badań psychiatryczno-psychologicznych zgodnie z ustawą o z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym. 3. Konieczność przedstawienia przed zatrudnieniem zaświadczenia o niekaralności z KRS. 4. Pracownik Referatu kadr skontaktuje się z każdym kandydatem spełniającym wymagania formalne mailowo w celu potwierdzenia otrzymania dokumentów aplikacyjnych oraz przekazania informacji o następnych etapach rekrutacji. 5. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie. Oferujemy: - świetną atmosferę i mentoring profesjonalistów, - dostęp do najnowszych rozwiązań i narzędzi, - zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, - dofinansowania do wypoczynku, - możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji zawodowych - pracę przy rozwojowych i innowacyjnych projektach z obszaru B+R, - dofinansowanie do karty sportowej.