

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA W ZIELONCE	
Stanowisko	główny ekspert techniczny
Wymiar etatu	Umowa na okres próbny
Wydział	S32
Zakres wykonywanych zadań	1. Wykonywanie analiz, sprawozdań, opinii związanych z działalnością statutową Instytutu. 2. Prowadzenie pracy naukowo-badawczej w obszarze działalności naukowej Instytutu, w tym udział w krajowych i międzynarodowych projektach badawczych. 3. Udział w procesie planowania i realizacji przedsięwzięć Instytutu dotyczących logistyki, bezpieczeństwa narodowego, polityki zbrojeniowej. 4. Współpraca z Referatem Wydawniczym w zakresie realizacji procesu edycyjnego biuletynu PTU oraz innych publikacji naukowych Instytutu. 5. Uczestnictwo w przedsięwzięciach organizacyjnych Instytutu, w szczególności z zakresu współpracy międzynarodowej: w konferencjach, w sympozjach, w seminariach, w projektach, umowach międzynarodowych z partnerami krajowymi i zagranicznymi, 6. Współpraca merytoryczno-organizacyjna ze wszystkimi komórkami Ośrodka Informacji Naukowej.
Warunki pracy	1. Miejsce pracy: S32 2. Stanowisko pracy: główny ekspert techniczny
Wymagania niezbędne	1. wyższe 2. Co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe poparte pracą w jednostkach naukowych, instytucjach centralnych MON lub przedsiębiorstwach prowadzących prace badawczo-rozwojowe. 3. Wiedza z zakresu logistyki, bezpieczeństwa narodowego, bezpieczeństwa międzynarodowego i polityki zbrojeniowej RP. 4. Poświadczona znajomość języka angielskiego na poziomie 2222 (wg STANAG 6001) lub równoważnym. 5. Umiejętność pracy w zespole. Obowiązkowość. Terminowość realizacji zadań. Spokój i opanowanie. Odporność na stres. 6. Biegłe posługiwanie się pakietem Microsoft Office. Umiejętność zakładania i prowadzenia baz danych. Umiejętności analityczne.
Wymaganie dodatkowe	1. Stopień naukowy doktora poparty dorobkiem naukowym w obszarach nauk technicznych, bezpieczeństwa narodowego lub logistyki. 2. Prowadzenie aktywnej działalności naukowej poparte przedstawionym dorobkiem naukowym.

Wymagane dokumenty	1. list motywacyjny podpisany odręcznie, 2. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie, 3. kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy, 4. lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem, 5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.witu.mil.pl - strona Główna/ Kariera/ Pliki do pobrania/ Kwestionariusz osobowy), 6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane, 7. wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, 8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, 9. inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z ogłoszenia o rekrutacji, niewymienione wcześniej, 10. podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające: a. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www), c. oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia w Zielonce. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: kadry@witu.mil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody.”
Termin składania dokumentów	1. termin składania dokumentów: 09.01.2023 r., 2. miejsce składania dokumentów: Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia - Kancelaria Jawna lub na adres rekrutacje@witu.mil.pl, 3. decyduje data wpływu do: WITU.
Informacje dodatkowe	1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: „główny ekspert techniczny w S32”. Prosimy na kopercie umieścić również swoje imię i nazwisko. 2. Pracownik Referatu kadr skontaktuje się z każdym kandydatem spełniającym wymagania formalne mailowo w celu potwierdzenia otrzymania dokumentów aplikacyjnych oraz przekazania informacji o następnych etapach rekrutacji. 3. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.