

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA W ZIELONCE	
Stanowisko	starszy inspektor ds. BHP
Wymiar etatu	Umowa na okres próbny
Wydział	D3
Zakres wykonywanych zadań	1. Sporządzanie dokumentacji BHP: oceny ryzyka zawodowego, dokumentacja powypadkowa, instrukcje BHP, innych dokumentów związanych z przepisami BHP 2. Nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgodnością 3. z obowiązującymi przepisami prawa. 4. przygotowywanie raportów i sprawozdań oraz analiz stanu bhp 5. Utrzymywanie efektywnie funkcjonującego Systemu BHP, Opracowywanie i wdrażanie standardów (procedur i instrukcji) w zakresie BHP 6. Zapewnienie zgodności prawnej w obszarze BHP 7. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych, planowanie i nadzorowanie realizacji działań zapobiegawczych 8. Koordynowanie szkoleń BHP 9. Rozwój kultury bezpieczeństwa 10. Promowanie obszaru BHP i współpraca ze stronami zainteresowanymi
Warunki pracy	1. Miejsce pracy: D3 2. Stanowisko pracy: starszy inspektor ds. BHP
Wymagania niezbędne	1. Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 2. co najmniej 3 letni stażu pracy w służbie BHP 3. praktyczna znajomość przepisów BHP, 4. znajomość Kodeksu pracy w zakresie BHP, 5. mile widziana znajomość języka angielskiego 6. komunikatywność 7. asertywność 8. odporność na stres 9. bardzo dobrej znajomości przepisów z zakresu BHP
Wymaganie dodatkowe	1. mile widziane prawo jazdy kat. B

Wymagane dokumenty	1. list motywacyjny podpisany odręcznie, 2. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie, 3. kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy, 4. lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem, 5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.witu.mil.pl - strona Główna/ Kariera/ Pliki do pobrania/ Kwestionariusz osobowy), 6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane, 7. wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, 8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, 9. inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z ogłoszenia o rekrutacji, niewymienione wcześniej, 10. podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające: a. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www), c. oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia w Zielonce. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: kadry@witu.mil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody.”
Termin składania dokumentów	1. termin składania dokumentów: 03.03.2023 r., 2. miejsce składania dokumentów: Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia - Kancelaria Jawna lub na adres rekrutacje@witu.mil.pl, 3. decyduje data wpływu do: WITU.
Informacje dodatkowe	1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: „starszy inspektor ds. BHP w D3”. Prosimy na kopercie umieścić również swoje imię i nazwisko. 2. Pracownik Referatu kadr skontaktuje się z każdym kandydatem spełniającym wymagania formalne mailowo w celu potwierdzenia otrzymania dokumentów aplikacyjnych oraz przekazania informacji o następnych etapach rekrutacji. 3. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.