

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA W ZIELONCE	
Stanowisko	inżynier
Wymiar etatu	Umowa na okres próbny
Wydział	L2
Zakres wykonywanych zadań	1. koordynowanie inwestycji i remontów pod względem technicznym, 2. nadzór nad robotami budowlanymi oraz rozliczanie finansowe robót budowlanych, 3. sporządzanie i weryfikacja obmiarów i kosztorysów budowlanych 4. opracowywanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych na potrzeby inwestycji i remontów, 5. przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia dla zadań związanych z wykonywaniem dokumentacji technicznej, obsługą nieruchomości, 6. współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych w zakresie przygotowywania dokumentów przetargowych związanych z robotami budowlanymi, 7. udział w odbiorach robót, komisjach technicznych, komisjach koordynacyjnych, 8. kompleksowa obsługa wniosków z zakresu procedur administracyjnych związanych z rozpoczęciem budowy, 9. prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych, 10. udział w okresowych przeglądach infrastruktury technicznej, 11. weryfikacja i opiniowanie dokumentacji technicznej.
Warunki pracy	1. Miejsce pracy: L2 2. Stanowisko pracy: inżynier
Wymagania niezbędne	1. wykształcenie wyższe inżynierskie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej 2. brak 3. wiedza w zakresie sporządzania rysunków i obliczeń konstrukcyjnych elementów budowlanych 4. nie jest wymagana 5. rzetelność, kreatywność, samodzielność, pracowitość, dokładność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, dobra organizacja pracy 6. bardzo dobra znajomość oprogramowania wspomagającego projektowanie (AutoCAD) 7. dobra znajomość oprogramowania do kosztorysowania (Norma Pro) 8. bardzo dobra znajomość oprogramowania (Office) 9. prawo jazdy kategorii B
Wymaganie dodatkowe	1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w instytucji publicznej minimum 2 lata 2. doświadczenie w pracy w biurze projektowym związanym z branżą budowlaną minimum 3 lata 3. angielski

Wymagane dokumenty	1. list motywacyjny podpisany odręcznie, 2. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie, 3. kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy, 4. lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem, 5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.witu.mil.pl - strona Główna/ Kariera/ Pliki do pobrania/ Kwestionariusz osobowy), 6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane, 7. wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, 8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, 9. inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z ogłoszenia o rekrutacji, niewymienione wcześniej, 10. podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające: a. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www), c. oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia w Zielonce. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: kadry@witu.mil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody.”
Termin składania dokumentów	1. termin składania dokumentów: 24.04.2023 r., 2. miejsce składania dokumentów: Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia - Kancelaria Jawna lub na adres rekrutacje@witu.mil.pl, 3. decyduje data wpływu do: WITU.
Informacje dodatkowe	1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: „inżynier w L2”. Prosimy na kopercie umieścić również swoje imię i nazwisko. 2. Pracownik Referatu kadr skontaktuje się z każdym kandydatem spełniającym wymagania formalne mailowo w celu potwierdzenia otrzymania dokumentów aplikacyjnych oraz przekazania informacji o następnych etapach rekrutacji. 3. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.