

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA W ZIELONCE	
Stanowisko	kierownik pracowni
Wymiar etatu	Umowa na czas określony
Wydział	L5
Zakres wykonywanych zadań	1) Nadzór nad spełnianiem wymogów ochrony radiologicznej określonych w w prawie atomowym oraz aktach wykonawczych; 2) Nadzór nad stosowaniem przepisów ADR przez poszczególne komórki organizacyjne WITU 3) Nadzór i realizowanie zadań z zakresu ochrony środowisk 4) Prowadzenie zadań związanych z regulowaniem stanów prawnych nieruchomości będących w zarządzie Lasów Państwowych
Warunki pracy	1. Miejsce pracy: L5 2. Stanowisko pracy: kierownik pracowni
Wymagania niezbędne	1. Wyższe 2. co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych MON lub w innych jednostkach na tożsamych ze stanowiskiem zawartym w ogłoszeniu stanowiskach pracy 3. 1) znajomość zagadnień związanych z realizacją zadań oraz wdrażaniem procedur związanych z ochroną środowiska; 4. 2) znajomość przepisów unijnych, państwowych oraz resortu MON w zakresie ochrony środowiska; 5. 3) doświadczenie w opiniowaniu dokumentów związanych z zagospodarowaniem przestrzennym oraz realizowaniu procedur dotyczących ustanawiania stref ochronnych obiektów wojskowych; 6. 4) doświadczenie w realizowaniu zadań proekologicznych; 7. 5) Znajomość prowadzenia ewidencji infrastruktury wojskowej wraz z analizą stanów prawnych nieruchomości wojskowych; 8. 6) znajomość przepisów prawa atomowego; 9. 7) znajomość przepisów ADR 10. nie jest wymagana 11. 1) bardzo dobra organizacja pracy 12. 2) umiejętność pracy pod presją czasu 13. 3) obowiązkowość 14. 1) znajomość zagadnień związanych z realizacją zadań oraz wdrażaniem procedur związanych z ochroną środowiska; 15. 2) znajomość przepisów unijnych, państwowych oraz resortu ON w zakresie ochrony środowiska; 16. 3) doświadczenie w opiniowaniu dokumentów związanych z zagospodarowaniem przestrzennym oraz realizowaniu procedur dotyczących ustanawiania stref ochronnych obiektów wojskowych; 17. 4) doświadczenie w realizowaniu zadań proekologicznych; 18. 5) Znajomość prowadzenia ewidencji infrastruktury wojskowej wraz z analizą stanów prawnych nieruchomości wojskowych; 19. 6) znajomość przepisów prawa atomowego; 20. 7) znajomość przepisów ADR
Wymaganie dodatkowe	1. preferowane 2. 1) Wyższe techniczne (inżynier) kierunek: Inżynieria Środowiska 3. 1) Zarządca nieruchomości lub rzeczoznawca majątkowy; 4. 2) Audytor wewnętrzny systemu zarządzania środowiskowego zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 14001:2005 5. obsługa komputera MS Office; 6. prawo jazdy kat. B 7. posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej."

Wymagane dokumenty	1. list motywacyjny podpisany odręcznie, 2. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie, 3. kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy, 4. lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem, 5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.witu.mil.pl - strona Główna/ Kariera/ Pliki do pobrania/ Kwestionariusz osobowy), 6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane, 7. wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, 8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, 9. inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z ogłoszenia o rekrutacji, niewymienione wcześniej, 10. podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające: a. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www), c. oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia w Zielonce. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: kadry@witu.mil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody.”
Termin składania dokumentów	1. termin składania dokumentów: 25.07.2023 r., 2. miejsce składania dokumentów: Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia - Kancelaria Jawna lub na adres rekrutacje@witu.mil.pl, 3. decyduje data wpływu do: WITU.
Informacje dodatkowe	1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: „kierownik pracowni w L5”. Prosimy na kopercie umieścić również swoje imię i nazwisko. 2. Pracownik Referatu kadr skontaktuje się z każdym kandydatem spełniającym wymagania formalne mailowo w celu potwierdzenia otrzymania dokumentów aplikacyjnych oraz przekazania informacji o następnych etapach rekrutacji. 3. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.