

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA W ZIELONCE	
Stanowisko	inżynier
Wymiar etatu	Umowa na okres próbny
Wydział	R51
Zakres wykonywanych zadań	1. - Opracowanie koncepcji nowych rozwiązań w zakresie technologii militarnych i sprzętu wojskowego w aspekcie konstrukcji i kinematyki układów sterowania obiektów latających. 2. - Udział w badaniach naukowych i pracach rozwojowych realizowanych w WITU. 3. - Opracowanie dokumentacji konstrukcyjnej. 4. - Udział w opracowaniu modeli, prototypów i demonstratorów sprzętu wojskowego. 5. - Publikowanie wyników prac rozwojowych w czasopismach z listy MNiSW.
Warunki pracy	1. Miejsce pracy: R51 2. Stanowisko pracy: inżynier
Wymagania niezbędne	1. wyższe: (inżynier) na kierunku Lotnictwo i Kosmonautyka, Mechanika i Budowa Maszyn, Mechatronika lub pokrewne 2. - niewymagane doświadczenie 3. - znajomość rysunku technicznego i podstaw konstrukcji maszyn; 4. - praktyczna znajomość i umiejętność wykorzystania oprogramowania wspierającego projektowania typu CAD (np. Inventor, SolidWorks, NX, CATIA) potwierdzona odbytymi kursami i szkoleniami; 5. - język angielski na poziomie min. B2 6. - sumienność 7. - kreatywność 8. - rzetelność 9. - zaangażowanie w pracy 10. - punktualność 11. - zdolności manualne 12. - analityczne myślenie 13. - umiejętność pracy w grupie
Wymaganie dodatkowe	1. wyższe: (magister inżynier) na kierunku Lotnictwo i Kosmonautyka, Mechanika i Budowa Maszyn, Mechatronika lub pokrewne 2. - działalność w kole naukowych w obszarze konstrukcji maszyn lub podobnym 3. - analityczno-obliczeniowe m. in. związane z użyciem MES w środowisku Ansys Workbench 4. - znajomość oprogramowania do zarządzania projektami PDM/PLM (np. Autodesk Vault, Teamcenter)

Wymagane dokumenty	1. list motywacyjny podpisany odręcznie, 2. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie, 3. kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy, 4. lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem, 5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.witu.mil.pl - strona Główna/ Kariera/ Pliki do pobrania/ Kwestionariusz osobowy), 6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane, 7. wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, 8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, 9. inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z ogłoszenia o rekrutacji, niewymienione wcześniej, 10. podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające: a. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www), c. oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia w Zielonce. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: kadry@witu.mil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody.”
Termin składania dokumentów	1. termin składania dokumentów: 30.11.2023 r., 2. miejsce składania dokumentów: Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia - Kancelaria Jawna lub na adres rekrutacje@witu.mil.pl, 3. decyduje data wpływu do: WITU.
Informacje dodatkowe	1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: „inżynier w R51”. Prosimy na kopercie umieścić również swoje imię i nazwisko. 2. Pracownik Referatu kadr skontaktuje się z każdym kandydatem spełniającym wymagania formalne mailowo w celu potwierdzenia otrzymania dokumentów aplikacyjnych oraz przekazania informacji o następnych etapach rekrutacji. 3. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.