

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA W ZIELONCE	
Stanowisko	inżynier
Wymiar etatu	Umowa na okres próbny
Wydział	L22
Zakres wykonywanych zadań	1. uczestnictwo w procesie inwestycyjnym oraz remontowym- wsparcie techniczne, 2. uczestnictwo w nadzorze nad robotami budowlanymi oraz rozliczanie finansowe robót budowlanych, 3. sporządzanie i weryfikacja obmiarów i kosztorysów budowlanych, 4. uczestnictwo w przygotowywaniu, weryfikowaniu, uzgadnianiu dokumentacji projektowych, opracowywanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych na potrzeby inwestycji i remontów, 5. przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia dla zadań związanych z wykonywaniem dokumentacji technicznej, obsługą nieruchomości, przygotowanie innych opracowań technicznych związanych z procedurami administracyjnymi, 6. współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych w zakresie przygotowywania dokumentów przetargowych związanych z robotami budowlanymi, 7. udział w odbiorach robót, komisjach technicznych, komisjach koordynacyjnych, 8. kompleksowa obsługa wniosków z zakresu procedur administracyjnych związanych z rozpoczęciem budowy, 9. prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych, 10. udział w okresowych przeglądach infrastruktury technicznej, 11. weryfikacja i opiniowanie dokumentacji technicznej.
Warunki pracy	1. Miejsce pracy: L22 2. Stanowisko pracy: inżynier
Wymagania niezbędne	1. wykształcenie wyższe inżynierskie 2. brak 3. wiedza w zakresie sporządzania/weryfikowania/uzgadniania dokumentacji projektowej, doświadczenie w zakresie procedowania decyzji administracyjnych i innych uzgodnień związanych z procesem budowlanym 4. nie jest wymagana 5. rzetelność, kreatywność, samodzielność, pracowitość, dokładność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, dobra organizacja pracy 6. bardzo dobra znajomość oprogramowania wspomagającego projektowanie (AutoCAD), bardzo dobra znajomość oprogramowania (Office)
Wymaganie dodatkowe	1. doświadczenie w pracy biurze projektowym na stanowisku asystenta projektanta lub inżyniera minimum 2 lata 2. angielski

Wymagane dokumenty	1. list motywacyjny podpisany odręcznie, 2. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie, 3. kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy, 4. lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem, 5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.witu.mil.pl - strona Główna/ Kariera/ Pliki do pobrania/ Kwestionariusz osobowy), 6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane, 7. wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, 8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, 9. inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z ogłoszenia o rekrutacji, niewymienione wcześniej, 10. podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające: a. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www), c. oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia w Zielonce. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: kadry@witu.mil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody.”
Termin składania dokumentów	1. termin składania dokumentów: 08.12.2023 r., 2. miejsce składania dokumentów: Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia - Kancelaria Jawna lub na adres rekrutacje@witu.mil.pl, 3. decyduje data wpływu do: WITU.
Informacje dodatkowe	1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: „inżynier w L22”. Prosimy na kopercie umieścić również swoje imię i nazwisko. 2. Pracownik Referatu kadr skontaktuje się z każdym kandydatem spełniającym wymagania formalne mailowo w celu potwierdzenia otrzymania dokumentów aplikacyjnych oraz przekazania informacji o następnych etapach rekrutacji. 3. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.