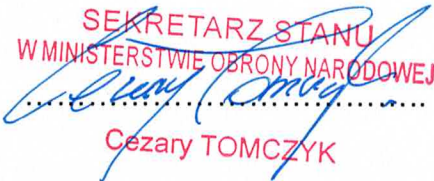
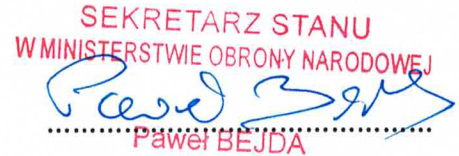


ZATWIERDZAM

SEKRETARZ STANU
W MINISTERSTWIE OBRONY NARODOWEJ

Cezary TOMCZYK

ZATWIERDZAM

SEKRETARZ STANU
W MINISTERSTWIE OBRONY NARODOWEJ

Paweł BEJDA

**REGULAMIN
NARODOWEJ KOMISJI
ZATWIERDZAJĄCEJ WYMAGANIA
BEZPIECZEŃSTWA**

UZGODNIONO:

SZEF
SZEFOSTWA SŁUŻBY ŚRODKÓW
BOJOWYCH IWsp SZ



płk mgr inż. Piotr KORNELUK

OPRACOWAŁ:

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
DYREKTOR
WOJSKOWEGO INSTYTUTU
TECHNICZNEGO UZBROJENIA



płk dr inż. Paweł SWEKLEJ

Na podstawie § 5 ust. 1 decyzji nr 388/DPZ Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie nałożenia na Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia zadania w zakresie utworzenia Narodowej Komisji Zatwierdzającej Wymagania Bezpieczeństwa zmienionej Decyzją nr 300/Din Ministra Obrony Narodowej z dnia 14.09.2023 r., zwana dalej „Decyzja”, wprowadza się Regulamin Narodowej Komisji Zatwierdzającej Wymagania Bezpieczeństwa, zwany dalej „Regulaminem”.

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady organizacji i funkcjonowania Narodowej Komisji Zatwierdzającej Wymagania Bezpieczeństwa w zakresie systemów zapalnikowych.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:
 - 1) WITU – należy przez to rozumieć Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia;
 - 2) Komisji – należy przez to rozumieć Narodową Komisję Zatwierdzającą Wymagania Bezpieczeństwa;
 - 3) Przewodniczącym Komisji – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Narodowej Komisji Zatwierdzającej Wymagania Bezpieczeństwa;
 - 4) Sekretarzu Komisji – należy przez to rozumieć Sekretarza Narodowej Komisji Zatwierdzającej Wymagania Bezpieczeństwa;
 - 5) Członkach Komisji – należy przez to rozumieć członków Narodowej Komisji Zatwierdzającej Wymagania Bezpieczeństwa.

Rozdział 2 STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZASADY FUNKCJONOWANIA NARODOWEJ KOMISJI ZATWIERDZAJĄCEJ WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA

§ 2

1. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji – Dyrektor WITU;
 - 2) Sekretarz Komisji – osoba wyznaczona przez Dyrektora WITU z podległego stanu;
 - 3) Członkowie Komisji – osoby powołane przez Przewodniczącego Komisji z podległego stanu, do udziału w pracach komisji oraz eksperci zewnętrzni.
2. Powołanie Członków Komisji ze stanu osobowego WITU następuje na podstawie zarządzenia Dyrektora WITU.

3. Do udziału w pracach Komisji, w charakterze Członka Komisji, mogą zostać zaangażowani eksperci zewnętrzni, w szczególności przedstawiciele innych jednostek i komórek organizacyjnych resortu obrony narodowej, organizacji międzynarodowych, instytutów i laboratoriów posiadających akredytację Ministerstwa Obrony Narodowej (MON) lub inne osoby posiadające wiedzę merytoryczną i praktyczną związaną z zakresem podejmowanych przez Komisję czynności i zadań.
4. Udział w Komisji ekspertów zewnętrznych wymaga uzyskania uprzedniej zgody szefa / dowódcy / komendanta / dyrektora komórki lub jednostki organizacyjnej resortu lub podmiotu gospodarczego, jeżeli ekspert pozostaje w zależności służbowej.
5. Zasady i czas pracy ekspertów zewnętrznych określone są indywidualnie w zawieranych z nimi umowach cywilnoprawnych oraz o zachowaniu poufności.
6. Odwołanie Członka Komisji może nastąpić w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności, o których mowa w oświadczeniu – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) naruszenia przez Członka Komisji obowiązków lub zapisów umowy (dotyczy ekspertów zewnętrznych), w tym związanych z ochroną informacji;
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności Członka Komisji na dwóch kolejnych posiedzeniach;
 - 4) zaistnienia konfliktu interesów lub innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach Komisji;
 - 5) jego śmierci.
7. Obsługę prawną, administracyjną i finansową Komisji oraz archiwizację jej dokumentów realizuje WITU.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji decyduje o:
 - 1) realizacji przez Komisję zadań (zleceń) oceny zgodności zapalników (systemów zapalnikowych) z wymaganiami zawartymi w Normach i innych dokumentach, o których mowa w § 7 ust. 1;
 - 2) zaangażowaniu ekspertów zewnętrznych do prac w Komisji;
 - 3) zawieraniu umów przez WITU z podmiotami Zlecającymi oraz z ekspertami zewnętrznymi, w tym w zakresie zobowiązania do zachowania poufności;
 - 4) wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu.
2. Od decyzji Przewodniczącego Komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 4

Obowiązki Przewodniczącego Komisji obejmują w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komisji;
- 2) wyznaczanie miejsca i terminów posiedzeń oraz przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 3) akceptację protokołów (sprawozdań) z pracy Komisji, projektów umów, pism, certyfikatów i sprawozdań z jej działalności;
- 4) przyjmowanie od Członków Komisji oraz innych osób uczestniczących w jej pracach, pisemnych oświadczeń, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 5) wyznaczanie Członkom Komisji zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem prac Komisji;
- 6) nadzorowanie prac Komisji oraz prawidłowego prowadzenia dokumentacji;
- 7) występowanie do szefów (dyrektorów, dowódców, kierowników) komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, organizacji międzynarodowych lub podmiotów gospodarczych z wnioskiem o udzielenie niezbędnej pomocy w realizacji zadań, na zasadach określonych w Decyzji.
- 8) przedstawianie Dyrektorowi Departamentu Innowacji MON do końca lutego każdego roku sprawozdania z działalności Komisji za rok poprzedni, w szczególności obejmującego informacje o:
 - a) zrealizowanych zadaniach,
 - b) zadaniach w toku,
 - c) wydanych certyfikatach, opiniach, stanowiskach,
 - d) propozycji zmian usprawniających pracę Komisji.

§ 5

Sekretarz Komisji prowadzi obsługę organizacyjną prac Komisji oraz wykonuje zadania zlecone przez Przewodniczącego Komisji, w szczególności:

- 1) powiadamia Członków Komisji o wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) kompletuje i dostarcza Członkom Komisji dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. od 4 do 7 i § 7 ust. 2;
- 3) sporządza protokół (lub sprawozdanie) z pracy Komisji i po podpisaniu przez Członków Komisji przedkłada do akceptacji Przewodniczącemu Komisji;
- 4) odpowiada za kompletowanie dokumentacji prowadzonej oceny zapalników (systemów zapalnikowych) i złożonych oświadczeń, o których mowa w § 8 ust. 1;

- 5) prowadzi ewidencję zawartych umów i korespondencji w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Komisji, dotyczącą m.in. powołania Członków Komisji i innych dokumentów przygotowanych przez Komisję;
- 6) przygotowuje projekty umów, pism, certyfikatów i sprawozdań, w sprawach przedstawionych Komisji;
- 7) opracowuje projekty krajowych wniosków, opinii i informacji związanych z działalnością Komisji.

§ 6

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do:
 - 1) złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 oraz podpisania umowy o zachowaniu poufności;
 - 2) uczestnictwa w posiedzeniach Komisji;
 - 3) wykonywania prac zleconych im przez Przewodniczącego Komisji lub wynikających z zawartych umów;
 - 4) przedstawiania w formie pisemnej i elektronicznej wyników przeprowadzonych badań i analiz oraz opinii i wniosków uzasadniających możliwość wystawienia certyfikatu lub uwag uzasadniających brak możliwości wystawienia takiego certyfikatu dla ocenianej konstrukcji;
 - 5) wykonywania powierzonych im czynności rzetelnie i obiektywnie, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
 - 6) zachowania bezstronności i poufności w zakresie związanym z prowadzonymi pracami i wykonywaną oceną.
2. Członkowie Komisji powołani ze stanu WITU rozpoczynają pracę z dniem powołania i podpisania oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, a eksperci zewnątrz zgodnie z zawartą umową cywilnoprawną.
3. Zakończenie prac w charakterze Członka Komisji następuje po podpisaniu protokołu (sprawozdania) kończącego postępowanie i przedstawiającego stanowisko komisji nt. bezpieczeństwa zapalnika będącego przedmiotem oceny (zlecenia) oraz wydaniu odpowiedniego certyfikatu.

§ 7

1. Ocena bezpieczeństwa zapalnika (systemu zapalnikowego) przedstawionego Komisji odbywa się na podstawie:
 - 1) wymagań zawartych w Normach Obronnych: *NO-13-A233:2017 – Systemy zapalnikowe – Zapewnienie bezpieczeństwa – Wymagania konstrukcyjne oraz NO-13-A234:2015 – Systemy zapalnikowe – Zapewnienie bezpieczeństwa – Metody konstrukcyjne*;
 - 2) wymagań innych norm i przepisów dotyczących kryteriów projektowania zapalników w celu zapewnienia bezpieczeństwa eksploatacji, metod

- badania oraz bezpieczeństwa oprogramowania, stosowanych zależnie od potrzeb;
- 3) analizy konkretnego zastosowania oraz wymagań systemowych dotyczących bojowych środków rażenia lub uzbrojenia oraz zapalników (systemów zapalnikowych) podlegających ocenie;
 - 4) analizy dostarczonej przez podmiot Zlecający dokumentacji konstrukcyjnej oraz wyników przeprowadzonych prób i testów na elementach lub zespołach zapalnika (systemu zapalnikowego) podlegającego ocenie;
 - 5) opinii własnej Członków Komisji i zaangażowanych ekspertów zewnętrznych, wynikającej z ich wiedzy inżynierskiej i doświadczenia zawodowego;
 - 6) wyników ekspertyz;
 - 7) analizy danych gremiów eksperckich NATO (MSIAC, AC 326), Unii Europejskiej (ENNSA) i ONZ.
2. W trakcie prowadzonych prac Komisja może zwrócić się do podmiotu Zlecającego z pisemnym wnioskiem wraz z uzasadnieniem merytorycznym, o dostarczenie innych dokumentów, o które wystąpi, a leżących w gestii tego podmiotu i niezbędnych do wykonania oceny.
 3. Potwierdzeniem spełnienia warunków bezpieczeństwa przez zapalnik (system zapalnikowy) jest wystawiany przez Przewodniczącego Komisji odpowiedni *Certyfikat bezpieczeństwa*.
 4. W zależności od etapu prac rozwojowych związanych z konstrukcją zapalnika Przewodniczący Komisji może wystawić jeden z czterech nw. typów certyfikatów, gdy Komisja stwierdzi, że zapalnik (system zapalnikowy) podlegający ocenie zapewnia wystarczający poziom bezpieczeństwa (w przypadku użycia zgodnego z przeznaczeniem):
 - 1) Certyfikat Zerowy (nieobowiązkowy) – akceptujący założenia projektowe;
 - 2) Wstępny Certyfikat Bezpieczeństwa (nieobowiązkowy) – wydawany w szczególnych okolicznościach na wniosek, np. przed rozpoczęciem testów użytkownika lub przez zespół projektowy. Wstępny certyfikat bezpieczeństwa jest zazwyczaj związany z produkcją lub montażem sprzętu do testów rozwojowych oraz z późniejszymi testami rozwojowymi;
 - 3) Przejęciowy Certyfikat Bezpieczeństwa (nieobowiązkowy) – wystawiany przed złożeniem wniosku o rozpoczęcie procedury klasyfikacji homologacyjnej (lub decyzji etapowej). Przejęciowy certyfikat bezpieczeństwa umożliwia rozpoczęcie produkcji na niewielką skalę lub produkcji początkowej w ramach programu. Wymogiem uzyskania tego certyfikatu jest przedstawienie Komisji listy elementów krytycznych dla bezpieczeństwa (cech lub logiki projektu). Wszelkie zmiany tej listy po wystawieniu przejściowego certyfikatu bezpieczeństwa wymagają

ponownego poddania elementu procedurze certyfikacji prowadzonej przez Komisję;

- 4) Ostateczny Certyfikat Bezpieczeństwa (obowiązkowy) – wystawiany przed dopuszczeniem zapalnika (systemu zapalnikowego) do wdrożenia i eksploatacji. *Ostateczny certyfikat bezpieczeństwa* wystawia się wyłącznie dla zapalnika (systemu zapalnikowego) w konfiguracji ze sprzętem i oprogramowaniem zaprezentowanym przez podmiot Zlecający i zatwierdzonym przez Komisję.
5. Certyfikat bezpieczeństwa zapalnika (systemu zapalnikowego) traci ważność, gdy:
 - 1) dokonano jakakolwiek modyfikację zespołów lub elementów zapalnika w stosunku do konstrukcji przedstawionej Komisji do certyfikacji;
 - 2) zmieniono zastosowanie (warunki eksploatacji) zapalnika;
 - 3) minął okres przydatności technicznej (gwarantowany nadany przez producenta lub ustalony po badaniach diagnostycznych).
6. W nowych zastosowaniach zapalników (systemów zapalnikowych) pochodzących z importu Komisja może korzystać ze świadectw (certyfikatów) bezpieczeństwa wydanych przez właściwą komisję państwa dostawcy tych zapalników (systemów zapalnikowych).
7. Dokumenty wystawiane przez Przewodniczącego Komisji lub Komisję – protokoły (lub sprawozdania), certyfikaty oraz inne opracowania posiadają klauzulę zgodną z wymaganiami określonymi przez podmiot Zlecający pracę.

Rozdział 3

POLITYKA ZAPEWNIENIA PRZEJRZYSTOŚCI, BEZSTRONNOŚCI, I NIEZALEŻNOŚCI PRAC NARODOWEJ KOMISJI ZATWIERDZAJĄCEJ WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA

§ 8

1. Przewodniczący Komisji, Sekretarz oraz Członkowie Komisji przed rozpoczęciem wykonywania czynności w danym zleceniu, składają pisemne oświadczenie o braku (lub istnieniu) okoliczności stanowiących podstawę do wyłączenia ich z postępowania, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Przed złożeniem ww. oświadczenia Przewodniczący Komisji lub Sekretarz Komisji, informuje osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. W przypadku zmiany w zakresie istnienia okoliczności, o których mowa w pkt. od 1 do 5 załącznika nr 1 do Regulaminu lub w razie ujawnienia w toku prowadzonego postępowania takich okoliczności, osoby wskazane w ust. 1 obowiązane są do ponownego złożenia oświadczenia, o których mowa w ust. 1.

4. Informacje uzyskane przez Członków Komisji związane z ich pracą w Komisji objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, bez określenia terminu jej obowiązywania.
5. W wyniku prac Komisji nie może nastąpić ujawnianie danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz innych danych prawnie chronionych.
6. Udostępnianie dokumentacji związanej z postępowaniem i wykonywaną oceną powinno odbywać się na zasadach wynikających z zawartych umów o zachowaniu poufności oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756 z późn.zm.).

Rozdział 4

WYMAGANIA, KWALIFIKACJE I LICZBA PERSONELU PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z OCENY ZGODNOŚCI ZAPALNIKÓW Z WYMAGANIAMI NORM

§ 9

1. Członkami Komisji powinny być osoby będące specjalistami z dziedziny zapalników (systemów zapalnikowych), które w oparciu o posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (minimum 3 letnie) są zdolne do przeprowadzenia oceny w zakresie zleconym im przez Przewodniczącego Komisji.
2. Skład i liczba personelu przewidzianego do udziału w pracach Komisji z podległego stanu WITU oraz wszelkie zmiany w tym obszarze podane będą każdorazowo w zarządzeniu Dyrektora WITU.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zaakceptowania go przez właściwego Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej.

WZÓR OŚWIADCZENIA

Nr sprawy

Oświadczenie¹:

- Przewodniczącego Komisji
- Sekretarza Komisji
- Członka Komisji
- eksperta zewnętrznego
- innej osoby wykonującej czynności na rzecz Komisji:

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej-za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o ocenę zgodności zapalników lub systemów zapalnikowych;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli ze Zleceniodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zleceniodawców ubiegających się o ocenę zgodności zapalników (lub systemów zapalnikowych) z wymaganiami zawartymi w Normach;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia przyjęcia zlecenia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia ze Zleceniodawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Zleceniodawców ubiegających się o ocenę zgodności zapalników (lub systemów zapalnikowych) z wymaganiami zawartymi w Normach;
- 4) nie pozostaję z żadnym podmiotem Zlecającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za z przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 6) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1-5 niezwłocznie poinformuję (w formie pisemnej) Przewodniczącego Komisji.

..... dnia 20..... r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt.² podlegam wyłączeniu z niniejszego zlecenia.

..... dnia 20..... r.

.....
(podpis)

1 Zaznaczyć właściwe.

2 Wymienić pkt z zakresu od 1 do 5, jeżeli dotyczą.