

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA W ZIELONCE	
Stanowisko	Kierownik Wydziału Certyfikacji i Szkolenia
Wymiar etatu	1 (pełen)
Zakres wykonywanych zadań	Zatrudniona osoba będzie odpowiedzialna za kierowanie podległym wydziałem, oraz wykonywanie zadań określonych w regulaminie organizacyjnym m.in. prowadzenie oceny zgodności wyrobów, opiniowanie przedsiębiorców do koncesji MSWiA i pozwolenia wojewody, szkolenie wynikające z przepisów prawnych dotyczących koncesji MSWiA i pozwolenia wojewody oraz inne szkolenia wynikające z potrzeb rynku, wspomaganie realizacji programów rozwoju naukowego pracowników Instytutu, organizowanie działalności wydziału w sposób zmierzający do zrównoważenia wpływów nad ponoszonymi kosztami, organizowanie, nadzorowanie organizacyjno - koncepcyjne procesów szkoleniowych pracowników Instytutu.
Warunki pracy	1) miejsce pracy: WITU Zielonka 2) stanowisko pracy: Wydział Certyfikacji i Szkolenia
Wymagania niezbędne	1) wykształcenie: wyższe magisterskie 2) znajomość organizacji i regulacji prawnych w zakresie certyfikacji, 3) 5 letnie doświadczenie zawodowe, 4) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej "POUFNE" lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, 5) użytkowa znajomość programu Microsoft Office.
Wymagania dodatkowe	1) doświadczenie na stanowisku kierowniczym,

	2) znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub równorzędnym, 3) posiadanie prawa jazdy kat. B, 4) sumienność, 5) terminowość, 6) umiejętności interpersonalne, 7) kreatywność, 8) innowacyjność, 9) zdolność adaptacji.
Wymagane dokumenty	1) list motywacyjny podpisany odręcznie, 2) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie, 3) kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy 4) lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem, 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.witu.mil.pl - strona Główna/Praca/ Oferty/Pliki do pobrania/ Kwestionariusz osobowy), 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, 8) inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z ogłoszenia o rekrutacji, niewymienione wcześniej. 9) podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające: a) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, b) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www) c) oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowy Instytut Techniczny

	Uzbrojenia w Zielonce, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia w Zielonce. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przestanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: rekrutacje@witu.mil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody."
	1) termin składania dokumentów: 02.05.2024 r. 2) miejsce składania dokumentów: Kancelaria Jawna WITU lub proszę przesłać na adres: email: rekrutacje@witu.mil.pl 3) o rozpatrzeniu aplikacji decyduje data wpływu do WITU lub na adres e-mail WITU.
Informacje dodatkowe	1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: Kierownik Wydziału Certyfikacji i Szkolenia" Prosimy na kopercie umieścić swoje imię i nazwisko lub przesłać na adres e-mail: rekrutacje@witu.mil.pl. 2) Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.