

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA W ZIELONCE	
Stanowisko	starszy inżynier
Wymiar etatu	Umowa na okres próbny
Wydział	1. ZCB3
Zakres wykonywanych zadań	1. prowadzenie prac badawczo - rozwojowych z wykorzystaniem materiałów wybuchowych 2. wytwarzanie materiałów wybuchowych 3. elaboracja urządzeń materiałem wybuchowym 4. wytwarzanie zapalników, inicjatorów i różnego typu elementów zawierających materiały wybuchowe 5. opracowywanie urządzeń pirotechnicznych 6. tworzenie procedur badawczych i testowych z zakresu wytwarzania materiałów wybuchowych i elementów je zawierających.
Warunki pracy	2. Miejsce pracy: ZCB3 3. Stanowisko pracy: starszy inżynier
Wymagania niezbędne	1. wyższe inżynierskie na kierunku chemia o specjalności Materiały wybuchowe lub pokrewny. 2. min. 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inżyniera lub tożsame w charakterze pracownika wykonującego pracę z materiałami wybuchowymi 3. doświadczenie w zakresie wytwarzania, testowania i pracy z materiałami wybuchowymi, 4. umiejętność pracy na aparatach do analizy chemicznej typu: analizator termiczny, spektrometr itp. 5. umiejętność pracy z wykorzystaniem aparatu do wyznaczania właściwości materiałów wybuchowych typu bomba kalorymetryczna, młot Kasta, aparat tarczy Petersa, 6. umiejętność obsługi mikroskopu cyfrowego i kamery do zdjęć szybkich, 7. - uprawnienia SEP G1 8. prawo jazdy kat. B. 9. Język angielski - poziom podstawowy 10. odpowiedzialność 11. dyspozycyjność 12. sumienność 13. umiejętność pracy w zespole 14. opanowanie 15. wysoki poziom kultury osobistej 16. umiejętność organizacji pracy zespołu przydzielonego do realizacji zadania 17. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych 18. umiejętność obsługi komputera i oprogramowania Office
Wymaganie dodatkowe	1. Wyższe magister inżynier na kierunku chemia lub pokrewnie 2. Umiejętność posługiwania się jednym z narzędzi typu CAD

Wymagane dokumenty	1. list motywacyjny podpisany odręcznie, 2. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie, 3. kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy, 4. lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem, 5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.witu.mil.pl - strona Główna/ Kariera/ Pliki do pobrania/ Kwestionariusz osobowy), 6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane, 7. wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, 8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, 9. inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z ogłoszenia o rekrutacji, niewymienione wcześniej, 10. podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające: a. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www), c. oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia w Zielonce. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: kadry@witu.mil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody.”
Termin składania dokumentów	1. termin składania dokumentów: 29.05.2024 r., 2. miejsce składania dokumentów: Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia - Kancelaria Jawną lub na adres rekrutacje@witu.mil.pl, 3. decyduje data wpływu do: WITU.
Informacje dodatkowe	1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: „starszy inżynier w ZCB3”. Prosimy na kopercie umieścić również swoje imię i nazwisko. 2. Pracownik Referatu kadr skontaktuje się z każdym kandydatem spełniającym wymagania formalne mailowo w celu potwierdzenia otrzymania dokumentów aplikacyjnych oraz przekazania informacji o następnych etapach rekrutacji. 3. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.