

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA W ZIELONCE	
Stanowisko	starszy ekspert techniczny
Wymiar etatu	Umowa na okres próbny
Wydział	B41_3
Zakres wykonywanych zadań	1. - prowadzenie prac badawczo - rozwojowych dotyczących rakiet przeciwlotniczych, przeciwpancernych i morskich, 2. - demontaż i montaż rakiet zawierających materiały wybuchowe i niebezpieczne, 3. - badanie aparatury pokładowej i systemów rakietowych, 4. - udział w badaniach poligonowych i na obiektach zewnętrznych WITU, 5. - opracowywanie opinii oraz ekspertyz technicznych, ekonomicznych i organizacyjnych, 6. - tworzenie procedur badawczych i testowych z zakresu badania rakiet i zestawów rakietowych.
Warunki pracy	1. Miejsce pracy: B41_3 2. Stanowisko pracy: starszy ekspert techniczny
Wymagania niezbędne	1. Wykształcenie wyższe 2. min. 3 letnie doświadczenie w zakresie pracy z rakietami i sprzętem rakietowym 3. Specjalistyczna wiedza z zakresu systemów rakietowych. 4. Dokumenty potwierdzające pracę i staż pracy przy systemach rakietowych. 5. Angielski 6. Rosyjski 7. - odpowiedzialność 8. - dyspozycyjność 9. - sumienność 10. - umiejętność pracy w zespole 11. - umiejętność organizacji pracy zespołu przydzielonego do realizacji zadania 12. min. 3 letnie doświadczenie w zakresie pracy z rakietami i sprzętem rakietowym
Wymaganie dodatkowe	1. Wykształcenie wyższe magisterskie, 2. Umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym i biurowym w zakresie edycji i przetwarzania dokumentów (podstawowa znajomość pakietu biurowego MS Office.), 3. min. 3 letnie doświadczenie w zakresie pracy z rakietami i sprzętem rakietowym 4. Mile widziane 10 letnie doświadczenie w zakresie pracy z rakietami i sprzętem rakietowym 5. Prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty	1. list motywacyjny podpisany odręcznie, 2. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie, 3. kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy, 4. lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem, 5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.witu.mil.pl - strona Główna/ Kariera/ Pliki do pobrania/ Kwestionariusz osobowy), 6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane, 7. wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, 8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, 9. inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z ogłoszenia o rekrutacji, niewymienione wcześniej, 10. podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające: a. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www), c. oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia w Zielonce. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: kadry@witu.mil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody.”
Termin składania dokumentów	1. termin składania dokumentów: 19.08.2024 r., 2. miejsce składania dokumentów: Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia - Kancelaria Jawna lub na adres rekrutacje@witu.mil.pl, 3. decyduje data wpływu do: WITU.
Informacje dodatkowe	1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: „starszy ekspert techniczny w B41_3”. Prosimy na kopercie umieścić również swoje imię i nazwisko. 2. Pracownik Referatu kadr skontaktuje się z każdym kandydatem spełniającym wymagania formalne mailowo w celu potwierdzenia otrzymania dokumentów aplikacyjnych oraz przekazania informacji o następnych etapach rekrutacji. 3. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.