

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA W ZIELONCE	
Stanowisko	młodszy inżynier
Wymiar etatu	Umowa na okres próbny
Wydział	ZCW2
Zakres wykonywanych zadań	1. Wykonywanie badań laboratoryjnych środków bojowych (ŚB) i ich elementów. 2. Wykonywanie prac niebezpiecznych ze ŚB i MW (m.in. przeglądy, demontaż). 3. Opracowywanie dokumentów związanych z badaniem ŚB (m.in. procedury laboratoryjne, procesy badań, instrukcje stanowiskowe). 4. Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych w obszarze ŚB i MW. 5. Prowadzenie nadzoru metrologicznego nad urządzeniami pomiarowymi 6. Wykonywanie czynności związanych z systemem zarządzania jakością.
Warunki pracy	1. Miejsce pracy: ZCW2 2. Stanowisko pracy: młodszy inżynier
Wymagania niezbędne	1. Wyższe inżynierskie - chemia; materiały wybuchowe 2. Minimum 1 rok pracy w laboratorium 3. 1. Znajomość podstaw konstrukcji amunicji. 4. 2. Znajomość instrumentalnych metod analizy materiałów wybuchowych. 5. 3. Znajomość zagadnień z zakresu metrologii. 6. 4. Znajomość zagadnień z zakresu balistyki wewnętrznej. 7. 5. Przedstawienie aktualnego zaświadczenia z KRK o niekaralności. 8. 6. Posiadanie ważnych badań psychiatryczno-psychologicznych lub gotowość poddania się takim badaniom – zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. 2019 poz. 1214). 9. 7. Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej poufnej lub gotowość poddania się procedurze sprawdzającej – zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2010 nr 182 poz. 1228). 10. Język angielski: poziom B2 lub tożsamy. 11. - 12. 1. Prawo jazdy kategorii B.
Wymaganie dodatkowe	1. Wyższe magisterskie, chemia; materiały wybuchowe 2. 1. Odpowiedzialność. 3. 2. Samodzielność. 4. 3. Umiejętność pracy w zespole. 5. 4. Opanowanie, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych. 6. 5. Wysoki poziom kultury osobistej. 7. 1. Umiejętność obsługi oprogramowania MS Office

Wymagane dokumenty	1. list motywacyjny podpisany odręcznie, 2. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie, 3. kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy, 4. lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem, 5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.witu.mil.pl - strona Główna/ Kariera/ Pliki do pobrania/ Kwestionariusz osobowy), 6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane, 7. wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, 8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, 9. inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z ogłoszenia o rekrutacji, niewymienione wcześniej, 10. podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające: a. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www), c. oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia w Zielonce. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: kadry@witu.mil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody.”
Termin składania dokumentów	1. termin składania dokumentów: 30.08.2024 r., 2. miejsce składania dokumentów: Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia - Kancelaria Jawna lub na adres rekrutacje@witu.mil.pl, 3. decyduje data wpływu do: WITU.
Informacje dodatkowe	1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: „inżynier w B21_4”. Prosimy na kopercie umieścić również swoje imię i nazwisko. 2. Pracownik Referatu kadr skontaktuje się z każdym kandydatem spełniającym wymagania formalne mailowo w celu potwierdzenia otrzymania dokumentów aplikacyjnych oraz przekazania informacji o następnych etapach rekrutacji. 3. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.