

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA W ZIELONCE	
Stanowisko	technik
Wymiar etatu	Umowa na okres próbny
Wydział	B21
Zakres wykonywanych zadań	1. Przygotowywanie próbek MW do badań fizykochemicznych z wykorzystaniem wyposażenia laboratoryjnego (rozdrabnianie, przesiewanie, wiórkowanie, gilotynowanie, cięcie, rozpuszczanie w rozpuszczalnikach organicznych i nieorganicznych). 2. Wykonywanie analiz wagowych z wykorzystaniem wag technicznych oraz analitycznych. 3. Prowadzenie badań wilgotności, stałości, gęstości, trwałości chemicznej, analiz termicznych, analiz chromatograficznych próbek MW. 4. Przygotowywanie stanowiska badawczego do prac z MW, właściwa organizacja pracy i prowadzenie badań zgodnie z przepisami obowiązującymi w Laboratorium. 5. Prowadzenie zapisów z badań w formie papierowej oraz elektronicznej. 6. Nadzór nad powierzonym wyposażeniem badawczo-pomiarowym
Warunki pracy	1. Miejsce pracy: B21 2. Stanowisko pracy: technik
Wymagania niezbędne	1. średnie preferowane techniczne (kierunek chemia lub dziedziny pokrewne) 2. brak 3. 1. znajomość zasad i kryteriów systemu jakości - Dobrej Praktyki Laboratoryjnej. 4. 2. znajomość zagadnień związanych z normą PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02. 5. 3. znajomość obsługi wag technicznych i analitycznych. 6. 4. posługiwanie szklanym wyposażeniem laboratoryjnym. 7. język angielski - poziom podstawowy 8. 1. umiejętność pracy w zespole. 9. 2. sumienność. 10. obsługa komputera w środowisku Office
Wymaganie dodatkowe	1. nie dotyczy 2. praca na stanowisku technicznym lub techniczno-inżynierskim w laboratorium badawczym, instytucie lub innej jednostce naukowo-badawczej. 3. prawo jazdy - kat. B

Wymagane dokumenty	1. list motywacyjny podpisany odręcznie, 2. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie, 3. kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy, 4. lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem, 5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.witu.mil.pl - strona Główna/ Kariera/ Pliki do pobrania/ Kwestionariusz osobowy), 6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane, 7. wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, 8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, 9. inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z ogłoszenia o rekrutacji, niewymienione wcześniej, 10. podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające: a. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www), c. oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia w Zielonce. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: kadry@witu.mil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody.”
Termin składania dokumentów	1. termin składania dokumentów: 28.08.2024 r., 2. miejsce składania dokumentów: Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia - Kancelaria Jawna lub na adres rekrutacje@witu.mil.pl, 3. decyduje data wpływu do: WITU.
Informacje dodatkowe	1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: „technik w B21”. Prosimy na kopercie umieścić również swoje imię i nazwisko. 2. Pracownik Referatu kadr skontaktuje się z każdym kandydatem spełniającym wymagania formalne mailowo w celu potwierdzenia otrzymania dokumentów aplikacyjnych oraz przekazania informacji o następnych etapach rekrutacji. 3. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.