

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA W ZIELONCE	
Stanowisko	Informatyk
Wymiar etatu	Umowa na okres próbny
Wydział	D103
Zakres wykonywanych zadań	1. Administrowanie Zintegrowanym Systemem Informatycznym WITU (ZSI) klasy ERP, na który składają się przede wszystkim: system Simple.ERP, system elektronicznego obiegu dokumentów Webchilli. 2. Wsparcie dla użytkowników końcowych w obsłudze ZSI. 3. Instalacja podstawowego oprogramowania w ramach posiadanych licencji dot. ZSI. 4. Prowadzenie dokumentacji obsługiwanych systemów teleinformatycznych dot. ZSI. 5. Instalacja i aktualizacja oprogramowania dot. ZSI. 6. Przydzielanie i konfiguracja kont użytkowników ZSI. 7. Sporządzanie sprawozdań i raportów dot. ZSI. 8. Zarządzanie bezpieczeństwem danych i systemów dot. ZSI. 9. Koordynowanie i organizacja szkoleń pracowników WITU w zakresie ZSI. 10. Współpraca z kooperantami, dostawcami systemów dot. ZSI. 11. Kontrola działania i wykorzystania systemu, testowanie wersji aktualizacyjnych oraz nowych funkcjonalności systemu. 12. Przyjmowanie zgłoszeń o awariach ZSI, diagnozowanie przyczyn awarii i podejmowanie starań zmierzających do ich usunięcia w zakresie ZSI. 13. Koordynacja wdrażanych projektów (aplikacji) dot. ZSI. 14. Udział w bieżących zadaniach realizowanych przez Wydział Technologii Informatycznych.
Warunki pracy	1. Miejsce pracy: ZO13 2. Stanowisko pracy: Informatyk
Wymagania niezbędne	1. Średnie techniczne z zakresu informatyki lub liceum o profilu Informatycznym, lub studia w trakcie, minimum 5 semestrów studiów z zakresu Informatyki 2. Odbyte praktyki zawodowe w dziale IT. 3. Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej. 4. Sumienność, zdolność samodzielnego myślenia, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole. 5. Zdolności analityczne, organizacja pracy własnej, praca z klientem wewnętrznym.
Wymaganie dodatkowe	1. Wyższe z zakresu informatyki 2. Minimum 2 lata doświadczenia w dziale IT lub na stanowisku informatyka. 3. Odbyte praktyki zawodowe w dziale IT. 4. Język angielski na poziomie A2 lub równoważnym. 5. Znajomość języka SQL - min. w stopniu podstawowym, języków programowania.

Wymagane dokumenty	1. list motywacyjny podpisany odręcznie, 2. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie, 3. kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy, 4. lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem, 5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.witu.mil.pl - strona Główna/ Kariera/ Pliki do pobrania/ Kwestionariusz osobowy), 6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane, 7. wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, 8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, 9. inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z ogłoszenia o rekrutacji, niewymienione wcześniej, 10. podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające: a. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www), c. oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia w Zielonce. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: kadry@witu.mil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody.”
Termin składania dokumentów	1. termin składania dokumentów: 10.09.2024 r., 2. miejsce składania dokumentów: Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia - Kancelaria Jawna lub na adres rekrutacje@witu.mil.pl, 3. decyduje data wpływu do: WITU.
Informacje dodatkowe	1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: „Informatyk w D103”. Prosimy na kopercie umieścić również swoje imię i nazwisko. 2. Pracownik Referatu kadr skontaktuje się z każdym kandydatem spełniającym wymagania formalne mailowo w celu potwierdzenia otrzymania dokumentów aplikacyjnych oraz przekazania informacji o następnych etapach rekrutacji. 3. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.