

PEŁNE OBWIESZCZENIE
O PRZETARGU PUBLICZNYM PISEMNYM NR 01/24/ZOL/KO

**NA SPRZEDAŻ PAKIETÓW ODPADÓW KONCESJONOWANYCH
(WYTWORZONYCH W WYNIKU ZNISZCZENIA KOMPONENTÓW ŚRODKÓW
BOJOWYCH ORAZ SPRZĘTÓW UZBROJENIA O PRZEZNACZENIU WOJSKOWYM LUB
POLICYJNYM) Z ZASOBÓW WOJSKOWEGO INSTYTUTU TECHNICZNEGO
UZBROJENIA**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 grudnia 2024 r. o godz. 11.00 w siedzibie Wojskowego Instytutu Technicznego Uzbrojenia w Zielonce, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 7, sala nr 105 w budynku nr 16.

1. Postępowanie przetargowe przeprowadzone będzie zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (*t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 534*) w zw. z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (*Dz.U. z 1993 r. Nr 97, poz. 443*).
2. Do przetargu mogą przystąpić podmioty uprawnione do nabywania sprzętu wojskowego koncesjonowanego zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej, w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (*t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1743*) oraz dodatkowo uprawnione do nabywania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029*).
3. Dokładne informacje dotyczące przedmiotu przetargu (tj. rodzaj, typ, ilość, wysokość ceny wywoławczej oraz miejsce składowania odpadów wchodzących w skład poszczególnych pakietów) w postaci szczegółowej oferty będą udostępnione wyłącznie dla podmiotów posiadających uprawnienia, o których mowa w pkt. 2. powyżej. Otrzymanie kompletu dokumentów wraz ze specyfikacją asortymentową poszczególnych zestawów pakietów sprzętów wojskowych będzie możliwe po wcześniejszym przesłaniu na adres email: przetargi.sprzedaz@witu.mil.pl kopii dokumentów uprawniających do ich zakupu.
4. Pakiety odpadów koncesjonowanych objęte przetargiem można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z WITU. Zgłoszenie oględzin pakietów odpadów koncesjonowanych w formie pisemnej najpóźniej do dnia 13.12.2024 r. można zgłaszać na adres: przetargi.sprzedaz@witu.mil.pl.

OFERTA

5. Ofertę zakupu poszczególnych zestawów pakietów odpadów koncesjonowanych należy składać w siedzibie Wojskowego Instytutu Technicznego Uzbrojenia (Kancelaria jawna pok. nr 14 budynek sztabu nr 16) w terminie do dnia 19 grudnia 2024 r. do godz. 10.00 na wykazie – formularzu ofertowym otrzymanym jak w pkt. 3. Oferta musi znajdować się w zamkniętej (zaklejonej) kopercie, na której oferent umieszcza:
 - nazwę oraz adres oferenta;
 - dopisek: „Przetarg nr 01/24/ZOL/KO”.W sytuacji niewłaściwego oznaczenia oferty ryzyko jej otwarcia spoczywa na oferencie.
6. Wycofanie, uzupełnienie lub zmiana oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty. Na kopercie należy umieścić stosowny dopisek „wycofanie oferty do przetargu nr 01/24/ZOL/KO” lub „uzupełnienie/zmiana oferty do przetargu nr 01/24/ZOL/KO”.
7. Oferta na poszczególne zestawy pakietów odpadów koncesjonowanych musi być sporządzona w języku polskim, w formie papierowej. Oferta powinna zostać sporządzona na wykazie – formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego obwieszczenia. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na wybrany pakiet odpadów koncesjonowanych

8. Ewentualne poprawki w treści oferty w formie papierowej powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta lub jego pełnomocnika.
9. Oferta w formie papierowej musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-e reprezentacji oferenta zgodnie z KRS lub CEIDG, w tym przynajmniej przez jedną osobę uprawnioną do prowadzenia lub kierowania działalnością określoną w koncesji.
10. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualną koncesję MSWiA/MSW (wraz z decyzjami) lub inne dokumenty uprawniające do nabycia rzeczy ruchomych koncesjonowanych;
 - 2) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorstw KRS/wydruk z CI KRS lub wydruk z CEIDG;
 - 3) potwierdzenie wpłaty wadium;
 - 4) pełnomocnictwa (jeżeli są wymagane);
 - 5) aktualną decyzję na zbieranie lub przetwarzanie (odzysk albo unieszkodliwianie) odpadów wydanej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029) lub ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, 2687, z 2023 r. poz. 877, 1506, 1688, 1719, 1762, 1890, 1963, poz. 2029).
 - 6) Oświadczenie w sprawie rodzajów transportowanych odpadów, ujętych w rejestrze BDO (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego obwieszczenia).
11. W przypadku, gdy oferent nie uzyskał zmiany posiadanych uprawnień wymaganych do gospodarowania odpadami, w zakresie określonym w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument poświadczający, że w ustawowym terminie złożył wniosek o zmianę posiadanej decyzji oraz oświadczenie, że zawarł w tym wniosku kody odpadów będące przedmiotem jego oferty i że postępowanie w sprawie zmiany decyzji jest nadal w toku.
12. Organizator przetargu dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych, jednak tylko gdy każdy z oferentów z osobna spełni warunek dotyczący posiadania koncesji oraz ww. zezwoleń, przy czym zakres posiadanych uprawnień będzie oceniany łącznie dla oferentów. W takim przypadku oferenci zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przetargu oraz załączyć do oferty w oryginale stosowne pełnomocnictwo. Przed podpisaniem umowy organizator przetargu może żądać umowy regulującej współpracę oferentów.
13. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez pełnomocnika lub oferenci występują wspólnie, do oferty musi być dołączony w oryginale pisemny dokument (pełnomocnictwo), z którego będzie wynikał zakres umocowania.
14. Dopuszcza się udzielenie pisemnego pełnomocnictwa do reprezentacji oferenta lub oferentów występujących wspólnie na dany rok kalendarzowy.
15. Dokumenty ujęte w ust. 10 pkt 1 i 5 należy złożyć w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
16. Koszty sporządzenia oferty oraz innych dokumentów i uczestnictwa w przetargu ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
17. Kryterium wyboru oferty - za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najwyższą ceną oferowaną za dany pakiet odpadów koncesjonowanych (nr 1,2 lub 3) znajdujących się w wykazie do przetargu. **Oferty, które nie będą złożone na wskazany pakiet odpadów koncesjonowanych - zostaną uznane za nieważne.**
18. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy przetargu zaoferują taką samą cenę.
19. Oferent pozostaje związany ofertą od chwili jej złożenia aż do dnia zawarcia umowy sprzedaży tj. do 06.01.2025 r
20. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej WITU www.witu.mil.pl w zakładce „**Ogłoszenia**”.

WADIUM

21. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej dla poszczególnych pakietów odpadów koncesjonowanych. Wadium należy wnieść w walucie polskiej (PLN) przelewem na rachunek bankowy WITU o nr: Bank PKO BP S.A. **10 1020 1042 0000 8302 0014 7793**, z adnotacją „*Wadium na przetarg nr 01/24/ZOL/KO*” najpóźniej w przeddzień terminu składania ofert. Wadium uznaje się za skutecznie wniesione gdy zostało zaksięgowane na rachunku organizatora przetargu najpóźniej w przeddzień składania ofert.
22. Brak wniesienia wadium w wyznaczonym terminie powoduje uznanie oferty za nieważną.
23. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały przyjęte, zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu przetargu, a oferentom, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zarachowane na poczet ceny nabycia.
24. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny nabycia równiej co najmniej cenie wywoławczej.
25. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu w przypadku, gdy oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży w terminie podanym w zawiadomieniu o wyniku przetargu.
26. W przypadku unieważnienia przetargu lub jego zakończenia bez przyjęcia oferty wadium zostaje zwrócone niezwłocznie po unieważnieniu przetargu lub jego zakończeniu.

POZOSTAŁE INFORMACJE

27. W otwarciu ofert pisemnych w przetargu uczestniczą oferenci i przedstawiciele podmiotów, którzy posiadają uprawnienia do zakupu pakietów odpadów koncesjonowanych lub ich właściwie umocowani pełnomocnicy, którzy muszą posiadać upoważnienie do uczestniczenia w otwarciu ofert. Upoważnienie należy przedstawić komisji przetargowej. Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej i podpisane przez osoby uprawnione (wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego obwieszczenia).
28. Oferent nie może zastrzec jako poufnej informacji dotyczącej jego oferty pisemnej podawanej do wiadomości podczas przetargu w trakcie otwarcia ofert.
29. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się oferentowi bez otwierania, po zakończeniu przetargu.
30. Oferty niewycofane przez oferenta przed upływem określonego terminu ich składania, stają się własnością organizatora przetargu i nie podlegają zwrotowi.
31. Organizator przetargu zastrzega sobie, bez podania przyczyny i na każdym etapie przetargu, prawo wyłączenia pozycji przetargowych (danego pakietu odpadów koncesjonowanych), a także prawo unieważnienia przetargu albo jego części w ramach wyłączonych pozycji przetargowych bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń i odszkodowań przez uczestników przetargu.
32. Po zakończeniu przetargu, tj. zatwierdzeniu decyzji komisji przetargowej przez Dyrektora WITU, organizator przetargu informuje oferentów o przyjęciu lub nie przyjęciu ich ofert, bądź o unieważnieniu przetargu w całości lub części, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia przetargu przesyłając zawiadomienie o wyniku przetargu. Na pakiet/y odpadów koncesjonowanych nabyty/ch przez oferenta w przetargu zostanie sporządzona umowa sprzedaży z wyznaczonym terminem zapłaty i odbioru, która zostanie przesłana niezwłocznie. Oferent jest zobowiązany zawrzeć umowę sprzedaży w terminie podanym w zawiadomieniu o wyniku przetargu. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego obwieszczenia.
33. Wydanie przedmiotu przetargu nabywcy następuje po zawarciu umowy sprzedaży i po zapłaceniu zaoferowanej ceny nabycia powiększonej o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 34.** Odbiór zakupionych pakietów odpadów koncesjonowanych musi nastąpić w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
- 35.** Warunki przekazania odpadów:
- 1) Podstawą przekazania odpadów jest Karta Przekazania Odpadów oraz dowód wydania tzw. Wydanie Zewnętrzne („WZ”) sporządzone przez PRZEKAZUJĄCEGO.
 - 2) Z chwilą podpisania przez ODBIORCĘ dowodu wydania „WZ”- Wydanie Zewnętrzne z magazynu, na ODBIORCĘ przechodzi całkowita odpowiedzialność i ryzyko za gospodarowanie odpadami.
 - 3) Sporządzenie Karty Przekazania Odpadów odbywać się będzie w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO).
 - 4) Po otrzymaniu danych transportowych od ODBIORCY, tj.: daty odbioru odpadów, danych transportującego odpady, miejsca przekazania odpadów, numeru rejestracyjnego pojazdu, którym transportowany będzie odpad, planowanej godziny rozpoczęcia transportu odpadu. ODBIORCA wygeneruje Kartę przekazania odpadów w rejestrze BDO.
 - 5) Po każdorazowym wyładunku odpadów z pojazdu w docelowym miejscu zbierania lub zagospodarowania odpadów ODBIORCA odpowiedzialny jest za niezwłoczne potwierdzenie przyjęcia i transportu odpadów w systemie BDO.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 665 400 178

Załączniki:

Zał. nr 1 – wykaz - formularz ofertowy

Zał. nr 2 – wzór oświadczenia dot. rodzaju transportowanych odpadów,

Zał. nr 3 – wzór upoważnienia

Zał. nr 4 – wzór umowy sprzedaży

Zał. nr 5 – klauzula informacyjna