

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

ZATWIERDZAM

SEKRETARZ STANU
W MINISTERSTWIE OBRONY NARODOWEJ

Cezary TOMCZYK

**REGULAMIN
ORGANU KRAJOWEGO
DS. KWALIFIKACJI MATERIAŁÓW
WYBUCHOWYCH DO UŻYTKU
WOJSKOWEGO**

UZGODNIONO:

SZEF
SZEFOSTWA SŁUŻBY ŚRODKÓW
BOJOWYCH IWsp SZ



płk mgr inż. Piotr KORNEŁUK

OPRACOWAŁ:

PRZEWODNICZĄCY ORGANU KRAJOWEGO
DYREKTOR
WOJSKOWEGO INSTYTUTU
TECHNICZNEGO UZBROJENIA



płk dr. inż. Paweł SWEKLEJ

Na podstawie decyzji 130/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada w sprawie nałożenia na Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia zadania w zakresie utworzenia Organu Krajowego ds. Kwalifikacji Materiałów Wybuchowych do użytku wojskowego wprowadza się Regulamin Organu Krajowego ds. kwalifikacji materiałów wybuchowych zwany dalej „Regulaminem”.

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacji i funkcjonowania Organu Krajowego ds. Kwalifikacji Materiałów Wybuchowych do użytku wojskowego.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:
 - 1) Organie Krajowym – należy przez to rozumieć Organ Krajowy ds. kwalifikacji materiałów wybuchowych do użytku wojskowego.

§ 2

ZASADY FUNKCJONOWANIA I STRUKTURA ORGANIZACYJNA ORGANU KRAJOWEGO

1. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Organu Krajowego – Dyrektor Wojskowego Instytutu Technicznego Uzbrojenia (WITU);
 - 2) Sekretarz Organu Krajowego – osoba wyznaczona przez Dyrektora WITU z podległego stanu etatowego;
 - 3) Członkowie Organu Krajowego – osoby powołane przez Przewodniczącego Organu Krajowego – Dyrektora WITU z podległego stanu etatowego, do udziału w pracach.
2. Powołanie do składu Organu Krajowego osób z podległego stanu etatowego WITU następuje na podstawie zarządzenia Dyrektora WITU.
3. Do udziału w pracach Organu Krajowego (w charakterze członka) mogą zostać powołani eksperci zewnętrzni, w szczególności przedstawiciele innych instytutów, laboratoriów, uczelni oraz przedstawiciele innych komórek lub jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, posiadający wiedzę merytoryczną i praktyczną związaną z zakresem podejmowanych przez Organ Krajowy czynności i zadań.
4. Udział w pracach Organu Krajowego ekspertów zewnętrznych wymaga uzyskania uprzedniej zgody szefa / dowódcy / komendanta komórki lub jednostki organizacyjnej resortu lub organizacji międzynarodowej, jeżeli ekspert pozostaje w zależności służbowej.

5. Zasady i czas pracy ekspertów zewnętrznych określone są indywidualnie w zawieranych z nimi umowach cywilnoprawnych.
6. Odwołanie członka Organu Krajowego może nastąpić w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności, o których mowa w oświadczeniu – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) naruszenia przez członka Organu Krajowego obowiązków lub zapisów umowy (dotyczy ekspertów zewnętrznych), w tym związanych z ochroną informacji;
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności członka Organu Krajowego na dwóch kolejnych posiedzeniach;
 - 4) zaistnienia konfliktu interesów lub innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach Organu Krajowego;
 - 5) jego śmierci.
7. Obsługę prawną, kancelaryjną i finansową Organu Krajowego oraz archiwizację jej dokumentów realizuje WITU.

§ 3

1. Przewodniczący Organu Krajowego stanowi o:
 - 1) realizacji przez Organ Krajowy zadań (zleceń) kwalifikacji materiałów wybuchowych do użytku wojskowego z wymaganiami zawartymi w Normach i innych dokumentach, o których mowa w § 7;
 - 2) powołaniu ekspertów zewnętrznych do prac Organu Krajowego;
 - 3) zawieraniu umów przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia z podmiotami Zlecającymi oraz z ekspertami zewnętrznymi, w tym w zakresie zobowiązania do zachowania poufności;
 - 4) wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu.
2. Od stanowiska Przewodniczącego Organu Krajowego nie przysługuje odwołanie.

§ 4

Obowiązki Przewodniczącego Organu Krajowego obejmują w szczególności:

- 1) reprezentowanie Organu Krajowego;
- 2) wyznaczanie miejsca i terminów posiedzeń oraz przewodniczenie posiedzeniom Organu Krajowego;
- 3) akceptacja protokołów (sprawozdań) z pracy Organu Krajowego, projektów umów, pism, certyfikatów i sprawozdań z jej działalności;

- 4) przyjmowanie od członków Organu Krajowego oraz innych osób uczestniczących w jej pracach, pisemnych oświadczeń, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 5) wyznaczanie członkom Organu Krajowego zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem prac;
- 6) nadzorowanie prac Organu Krajowego oraz prawidłowego prowadzenia dokumentacji;
- 7) występowanie do szefów (dyrektorów, dowódców, kierowników) komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej z wnioskiem o udzielenie niezbędnej pomocy w realizacji zadań, na zasadach określonych w decyzji nr 130/MON Ministra Obrony Narodowej w sprawie ustanowienia Organu Krajowego uprawnionego do kwalifikacji materiałów wybuchowych do użytku wojskowego oraz w § 7 ust 1.
- 8) przedstawianie Dyrektorowi Departamentu Innowacji MON do końca lutego każdego roku sprawozdania z działalności Organu Krajowego za rok poprzedni, w szczególności obejmującego informacje o:
 - a) zrealizowanych zadaniach,
 - b) zadaniach w toku,
 - c) wydanych certyfikatach, opiniach, stanowiskach,
 - d) propozycji zmian usprawniających pracę Organu Krajowego.

§ 5

Sekretarz Organu Krajowego prowadzi obsługę organizacyjną prac oraz wykonuje zadania zlecone mu przez Przewodniczącego Organu Krajowego, w szczególności:

- 1) powiadamia członków Organu Krajowego o wyznaczonym przez Przewodniczącego terminie i miejscu posiedzenia;
- 2) kompletuje i dostarcza wszystkim członkom Organu Krajowego dokumenty na posiedzenia;
- 3) sporządza protokół (lub sprawozdanie) z pracy Organu Krajowego i po podpisaniu przez wszystkich członków przedkłada do akceptacji Przewodniczącemu Organu Krajowego;
- 4) odpowiada za kompletowanie dokumentacji prowadzonej oceny i kwalifikacji materiałów wybuchowych do użytku wojskowego i złożonych oświadczeń, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 5) prowadzi ewidencję zawartych umów i korespondencji w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Organu Krajowego, dotyczącą m.in. powołania członków Organu Krajowego i innych dokumentów przygotowanych przez Organ Krajowy;

- 6) przygotowuje projekty umów, pism, certyfikatów i sprawozdań,
- 7) opracowuje opinię przekazuje informacje związane z działalnością Organu Krajowego.

§ 6

1. Członkowie Organu Krajowego zobowiązani są do:
 - 1) złożenia pisemnego oświadczenia, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz podpisania umowy o zachowanie poufności;
 - 2) uczestnictwa w posiedzeniach Organu Krajowego;
 - 3) wykonywania prac zleconych im przez Przewodniczącego Organu Krajowego lub wynikających z zawartych umów;
 - 4) przedstawiania w formie pisemnej i elektronicznej wyników przeprowadzonych badań i analiz oraz opinii i wniosków;
 - 5) wykonywania powierzonych im czynności rzetelnie i obiektywnie, z należytą starannością kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
 - 6) zachowania bezstronności i poufności w zakresie związanym z prowadzonymi pracami i wykonywaną oceną.
2. Członkowie Organu Krajowego rozpoczynają pracę z dniem powołania i podpisania umowy w zakresie zobowiązania do zachowania poufności, a eksperci zewnętrzni zgodnie z zawartą umową cywilnoprawną.
3. Zakończenie prac w charakterze członka Organu Krajowego następuje po podpisaniu protokołu (sprawozdania) kończącego postępowanie, przedstawiającego stanowisko Organu Krajowego nt. bezpieczeństwa materiału wybuchowego do użytku wojskowego będącego przedmiotem oceny (zlecenia) oraz wydaniu odpowiedniego certyfikatu.

§ 7

1. Kwalifikacja materiałów wybuchowych do użytku wojskowego przedstawionych Organu Krajowego odbywa się na podstawie:
 - 1) wymagań zawartych w Normie Obronnej: *NO-13-A519:2017 Materiały wybuchowe. Zasady kwalifikacji do użytku wojskowego*
 - 2) wymagań innych norm i przepisów dotyczących kryteriów kwalifikacji materiałów wybuchowych do użytku wojskowego w celu zapewnienia bezpieczeństwa eksploatacji, metod badania oraz bezpieczeństwa użytkowania, stosowanych zależnie od potrzeb;
 - 3) konkretnego zastosowania oraz wymagań systemowych dotyczących bojowych środków rażenia lub uzbrojenia oraz materiałów wybuchowych do użytku wojskowego podlegających ocenie;

- 4) analizy dostarczonych przez podmiot Zlecający dokumentów technicznych, konstrukcyjnych oraz wyników przeprowadzonych prób i testów na materiale wybuchowym do użytku wojskowego podlegającego ocenie;
 - 5) opinii własnej członków Organu Krajowego i powołanych ekspertów zewnętrznych, wynikającej z ich wiedzy inżynierskiej i doświadczenia zawodowego;
 - 6) wyników ekspertyz;
 - 7) analizy danych gremiów eksperckich NATO (MSIAC, AC 326), Unii Europejskiej (ENNSA) i ONZ.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków bezpieczeństwa przez materiał wybuchowy do użytku wojskowego jest certyfikat kwalifikacji wystawiany przez Przewodniczącego Organu Krajowego (Załącznik 1).
 3. Ocenę do kwalifikacji należy zakończyć przed wydaniem certyfikatu kwalifikacyjnego dotyczącego wykorzystania materiału wybuchowego w amunicji.
 4. Certyfikat kwalifikacyjny materiału wybuchowego odnosi się do określonej specyfikacji danego producenta, miejsca produkcji oraz użycia danego procesu produkcyjnego.
 5. Ocena ogólnego bezpieczeństwa i przydatności do eksploatacji zostanie dokonana w drodze porównania z wynikami badań materiałów wybuchowych użytych z powodzeniem w tym samym przeznaczeniu, wraz z odpowiednimi podstawowymi informacjami.
 6. W celu dokonania oceny nowego materiału wybuchowego prowadzącej do jego kwalifikacji i wydania certyfikatu kwalifikacji, Organ Krajowy potwierdzi:
 - skład materiału wybuchowego i jego przeznaczenie;
 - charakterystykę materiału wybuchowego, właściwą dla jego przeznaczenia i wszelkie jego specyficzne zastosowania;
 - charakterystykę materiału wybuchowego w stanie surowym, w warunkach użytkowych oraz po możliwej degradacji spowodowanej procesem starzenia oraz warunkami użytkowania;
 - termiczną i chemiczną stabilność, kompatybilność chemiczną odpowiednich elementów amunicji, reakcję materiału wybuchowego na pobudzenie (w otwartej, jak i zamkniętej przestrzeni), wrażliwość na zewnętrzne bodźce niebezpieczne (ciepło, uderzenie, tarcie, falę uderzeniową, wyładowanie elektryczne), właściwości mechaniczne i reologiczne, charakterystyki wydajnościowe (średnica krytyczna, prędkość detonacji);
 - znajomość zmienności właściwości w zależności od temperatury, wieku materiału, wpływu zamknięcia i rozmiaru ładunku;
 - możliwie jak najdokładniejszą charakterystykę dotyczącą toksyczności i utylizacji materiału wybuchowego, jego składników oraz produktów rozkładu;

7. Jakakolwiek modyfikacja istniejącej specyfikacji określającej skład materiału wybuchowego, jego składników lub procesu przygotowania mieszaniny, która uzyskała kwalifikację zostanie zgłoszona Organowi Krajowemu przez Producenta.
8. Jeśli nastąpiła zmiana:
- specyfikacji;
 - źródła surowych materiałów;
 - procesu produkcyjnego;
 - producenta lub miejsca produkcji;
- lub, gdy zagubiono instrukcję wytwarzania, nie należy przyjmować założenia, że oryginalny certyfikat kwalifikacji pozostaje aktualny; może być wymagana całkowita lub częściowa ponowna kwalifikacja.
9. Organ Krajowy określi minimalne wymagania dla materiałów wybuchowych do użytku wojskowego, które są niezbędne do spełniania warunków określonych w punkcie § 7 ust. 6 wraz z niezbędnym programem badań. Będzie on zawierał, między innymi obowiązkowe dane (właściwości) dotyczące przeznaczenia.
10. Po zakończeniu programu badań, Organ Krajowy przedstawi Raport Kwalifikacyjny, identyfikujący skład materiału wybuchowego, producenta, organizację, która przeprowadziła badania, wyniki badań, przeznaczenie oraz kwalifikujący Organ Krajowy. Raport powinien zawierać porównanie danych badawczych z danymi znanego materiału wybuchowego o udowodnionym, zadowalającym przeznaczeniu.
11. Jeśli charakterystyki badanego materiału wybuchowego uznaje się za akceptowalne, Organ Krajowy wskaże kwalifikację materiału wybuchowego jako bezpiecznego i przydatnego do użytku wojskowego o danym przeznaczeniu. Informacje gromadzone na poparcie informacji o bezpieczeństwie i przydatności do użytku odnotowuje Organ Krajowy. Problemy eksploatacyjne z materiałami wybuchowymi należy przeanalizować, a w określonych przypadkach ich kwalifikację należy rozważyć ponownie.
12. Materiały wybuchowe do użytku wojskowego zgłaszane do oceny lub wystawienia certyfikatu prezentowane są na posiedzeniach Organu Krajowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Przewodniczącego Organu Krajowego.
13. W nowych zastosowaniach materiałów wybuchowych do użytku wojskowego pochodzących z importu Organ Krajowy może korzystać ze świadectw (certyfikatów) kwalifikacji wydanych przez właściwy Organ Krajowy państwa ich dostawcy
14. Dokumenty wystawiane przez Przewodniczącego Organu Krajowego – protokoły (lub sprawozdania), certyfikaty oraz inne opracowania posiadają klauzulę zgodną z wymaganiami określonymi przez Zleceniodawcę prac.

§ 8

POLITYKA ZAPEWNIENIA PRZEJRZYSTOŚCI, BEZSTRONNOŚCI, I NIEZALEŻNOŚCI PRAC NARODOWEJ ORGANU KRAJOWEGO ZATWIERDZAJĄCEJ WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA

1. Przewodniczący, Sekretarz oraz członkowie Organu Krajowego przed rozpoczęciem wykonywania czynności w danym zleceniu, składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności stanowiących podstawę do wyłączenia ich z postępowania, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Przed złożeniem ww. oświadczenia Przewodniczący lub Sekretarz Organu Krajowego, informuje osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. W przypadku zmiany w zakresie istnienia okoliczności, o których mowa w pkt. od 1 do 5 załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu lub w razie ujawnienia w toku prowadzonego postępowania takich okoliczności, osoby wskazane w ust. 1 obowiązane są do ponownego złożenia oświadczenia, o których mowa w ust. 1.
4. Informacje uzyskane przez członków Organu Krajowego związane z ich pracą objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, bez określenia terminu jej obowiązywania.
5. W wyniku prac Organu Krajowego nie może nastąpić ujawnianie danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz innych danych prawnie chronionych.
6. Udostępnianie dokumentacji związanej z postępowaniem i wykonywaną oceną powinno odbywać się na zasadach wynikających z zawartych umów o zachowaniu poufności oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756 z późn.zm.).

§ 9

WYMAGANIA, KWALIFIKACJE I LICZBA PERSONELU PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z KWALIFIKACJI MATERIAŁU WYBUCHOWEGO DO UŻYTKU WOJSKOWEGO Z WYMAGANIAMI NORM

1. Członkami Organu Krajowego powinny być osoby będące specjalistami z dziedziny materiałów wybuchowych, które w oparciu o posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (minimum 3 letnie) są zdolne do przeprowadzenia oceny w zakresie zleconym im przez Przewodniczącego Organu Krajowego.
2. Skład i liczba personelu przewidzianego do udziału w pracach Organu Krajowego oraz wszelkie zmiany w tym obszarze podane będą każdorazowo w zarządzeniu Dyrektora WITU.

§10

WYPOSAŻENIE DO REALIZACJI ZADAŃ NARODOWEJ ORGANU KRAJOWEGO ZATWIERDZAJĄCEJ WYMAGANIA

1. Organ Krajowy do realizacji zadań korzysta z potencjału badawczego WITU, w szczególności służącego do określania parametrów:
 - stabilności chemicznej i charakterystyki termicznej;
 - kompatybilności;
 - temperatury zapłonu;
 - odpowiedzi materiału wybuchowego na zapalenie (zarówno w otwartej jak i zamkniętej przestrzeni);
 - odpowiedzi na wyładowanie elektryczne;
 - wrażliwości na uderzenie;
 - wrażliwości na tarcie;
 - fali uderzeniowej;
 - określaniu średnicy krytycznej;
 - określaniu prędkości detonacji;
 - określaniu właściwości mechanicznych;
 - określaniu właściwości reologicznych;
 - zmiany właściwości w wyniku starzenia.
2. Organ Krajowy może korzystać z wyposażenia udostępnionego przez Zleceniodawcę lub inny podmiot, na zasadach określonych w zawartej umowie, którego przydatność do wykonania zadań jest określona przez stosowne dokumenty/certyfikaty przedstawione Organowi Krajowemu.
3. Zestawienie wyposażenia, niezbędnego do realizacji konkretnych zadań każdorazowo określa się po przedstawieniu Przewodniczącemu Organu Krajowego potrzeb ze strony członków.
4. Koszty zadań/usług realizowanych przez Organ Krajowy obciążają WITU.

§ 11

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zaakceptowania go przez Sekretarza Stanu właściwego do spraw modernizacji technicznej.

CERTYFIKAT KWALIFIKACJI MATERIAŁU WYBUCHOWEGO

Nazwa materiału wybuchowego:

Kraj pochodzenia:

Numer specyfikacji:

Producent:

Wyszczególnienie składu:
(z zawartością procentową):

Przeznaczenie kwalifikacyjne:

Czy jest to jeden z następujących:

Ograniczenia w użyciu:

a) całkowicie nowy skład:
(TAK lub NIE)

b) zmodyfikowany skład:
(TAK lub NIE) (nazwa kompozycji
odniesienia/wyjściowej)

lub

c) skład będący w eksploatacji:
(TAK lub NIE)

Wyniki badania/Ocena

Organ Krajowy:

WZÓR OŚWIADCZENIA

Nr sprawy

Oświadczenie¹:

- ☐ Przewodniczącego Organu Krajowego
- ☐ Sekretarza Organu Krajowego
- ☐ Członka Organu Krajowego
- ☐ eksperta zewnętrznego
- ☐ **innej osoby wykonującej czynności na rzecz Organu Krajowego:**

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej-za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o ocenę zgodności materiałów wybuchowych do użytku wojskowego;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli ze Zleceniodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zleceniodawców ubiegających się o kwalifikację materiałów wybuchowych do użytku wojskowego z wymaganiami zawartymi w Normach;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia przyjęcia zlecenia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia ze Zleceniodawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Zleceniodawców ubiegających się o kwalifikację materiałów wybuchowych do użytku wojskowego z wymaganiami zawartymi w Normach;
- 4) nie pozostaję z żadnym Zleceniodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za z przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 6) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1-5 niezwłocznie poinformuję (w formie pisemnej) Przewodniczącego Organu Krajowego.

..... dnia 20..... r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt² podlegam wyłączeniu z niniejszego zlecenia.

..... dnia 20..... r.

.....
(podpis)

1 Zaznaczyć właściwe.

2 Wymienić pkt z zakresu od 1 do 5, jeżeli dotyczą.