

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA W ZIELONCE	
Stanowisko	Specjalistka informatyki/specjalista informatyki
Wymiar etatu	1
Wydział	Sekcja administrowania systemami
Wynagrodzenie brutto	9 000 PLN - 10 000 PLN
Zakres wykonywanych zadań	Administracja siecią i infrastrukturą: Zarządzanie firewallem Fortinet FortiGate, konfiguracja i utrzymanie infrastruktury sieciowej (przełączniki, routery, access pointy), administracja sieciami bezprzewodowymi WiFi, zarządzanie VLAN i routingiem, zarządzanie połączeniami VPN SSL i IPSec, diagnostyka i naprawa awarii sieciowych oraz zdalna obsługa oddziałów terenowych. Cyberbezpieczeństwo i firewall. Definiowanie i wdrażanie polityk bezpieczeństwa: konfiguracja reguł dostępu, geo-blocking i filtrowanie ruchu, monitoring systemu FortiClient EMS, analiza logów w FortiAnalyzer, zarządzanie systemem antywirusowym ESET, reagowanie na incydenty bezpieczeństwa, prewencja ataków DDoS. Administracja serwerami i wirtualizacją: Zarządzanie środowiskiem VMware (instalacja, konfiguracja i migracja maszyn wirtualnych, zarządzanie zasobami CPU/RAM/storage), administracja serwerami plików Windows Server i Synology, zarządzanie strukturą katalogów i uprawnieniami, mapowanie dysków przez GPO, migracja danych, monitoring wydajności i planowanie pojemności. Active Directory i polityki grupowe: tworzenie i zarządzanie kontami użytkowników i grupami, administracja politykami grupowymi (GPO), reset i odblokowanie kont, zarządzanie strukturą organizacyjną w AD. Helpdesk i wsparcie użytkowników: obsługa zgłoszeń użytkowników, zdalna pomoc przez AnyDesk, instalacja i konfiguracja drukarek sieciowych, szkolenia użytkowników, wsparcie techniczne dla oddziałów terenowych. Sprzęt IT i dokumentacja: inwentaryzacja sprzętu, diagnostyka i naprawa podzespołów, obsługa UPS / agregatu, prowadzenie dokumentacji systemów IT, planowanie zakupów sprzętu i oprogramowania, organizacja stanowisk pracy dla nowych pracowników. Szkolenia i rozwój: szkolenie praktykantów, przekazywanie wiedzy użytkownikom końcowym.
Wymagania niezbędne	Wyższe na kierunku: informatyka, teleinformatyka, elektronika, cyberbezpieczeństwo, lub wyższe oraz ukończone technikum na kierunku technik informatyk. Co najmniej 2 lata doświadczenia na stanowisku administratora sieci, systemów IT lub pokrewnym. Samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów technicznych. Odporność na stres i umiejętność działania pod presją czasu. Dokładność i skrupulatność (dokumentacja, procedury bezpieczeństwa). Administracja firewallem: konfiguracja i zarządzanie firewallem klasy enterprise (Fortinet FortiGate lub równoważny). Zarządzanie siecią: Konfiguracja VLAN, routingu, przełączników i połączeń VPN. Administracja Windows Server i AD: Zarządzanie serwerami plików, Active Directory, GPO i uprawnieniami. Wirtualizacja: Administracja środowiskiem VMware, Hyper-V lub Proxmox. Systemy bezpieczeństwa: obsługa systemów antywirusowych (ESET lub równoważny). Diagnostyka i wsparcie użytkowników: Helpdesk, zdalna pomoc, diagnozowanie problemów sprzętowych i programowych.
Wymagania dodatkowe	Studia podyplomowe z zakresu sieci komputerowych, cyberbezpieczeństwa, administracji IT lub zarządzania infrastrukturą. Mile widziane wykształcenie wyższe techniczne kierunkowe: Informatyka, teleinformatyka, elektronika, cyberbezpieczeństwo. Co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowisku administratora sieci lub systemów IT lub pokrewnym Proaktywność w zakresie bezpieczeństwa, Chęć dzielenia się wiedzą (mentoring, szkolenia wewnętrzne), Zdolności organizacyjne i planistyczne. Analiza logów bezpieczeństwa: praca z FortiAnalyzer lub innym systemem SIEM Skryptowanie i automatyzacja: PowerShell, Bash lub inny język skryptowy

	Administracja NAS Synology: Zarządzanie serwerem plików Synology w rolach serwer plików, serwer kopii zapasowych.
Wymagane dokumenty	List motywacyjny, życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy poświadczane własnoręcznie za zgodność z oryginałem, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.witu.mil.pl - strona Główna/ Kariera/ Pliki do pobrania/ Kwestionariusz osobowy), kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z ogłoszenia o rekrutacji, niewymienione wcześniej, podpisane jedno oświadczenie kandydata zawierające: oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www.witu.mil.pl), oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia w Zielonce. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: kadry@witu.mil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody.”
Termin składania dokumentów	Termin składania dokumentów: 2026-04-07, Miejsce składania dokumentów: WITU Zielonka lub na adres rekrutacje@witu.mil.pl decyduje data wpływu do: WITU.
Informacje dodatkowe	Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: specjalistka informatyki/specjalista informatyki w Sekcja administrowania systemami.” Prosimy na kopercie umieścić również swoje imię i nazwisko. Pracownik Sekcji kadr skontaktuje się z każdym kandydatem spełniającym wymagania formalne mailowo w celu potwierdzenia otrzymania dokumentów aplikacyjnych oraz przekazania informacji o następnych etapach rekrutacji. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.
Warunki pracy	Miejsce pracy: WITU Zielonka. Budynek i pomieszczenia w nim, nie są dostosowane do pracy dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. Budynek wyposażony jest w system kontroli dostępu. Praca będzie wykonywana w pomieszczeniach na piętrze budynku. Zaplecze socjalne t.j. jadalnia, toaleta nie dostosowane do osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy: przy komputerze wyposażonym w monitor ekranowy. Pomieszczenia pracy odpowiadają przepisom zawartym w rozporządzeniu w sprawie ogólnych przepisów bhp i dodatkowo wyposażone są w klimatyzatory.