

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA W ZIELONCE	
Stanowisko	technik/technikzka
Wymiar etatu	Umowa na okres próbny
Wydział	Sekcja obróbki precyzyjnej
Wynarodzenie brutto	7000,00
Zakres wykonywanych zadań	Organizacja struktury na halach produkcyjnych, zapewnienie niezbędnych narzędzi dodatkowych, przyrządów pomiarowych oraz urządzeń. Współpraca ze wszystkimi pracownikami w Sekcji. Obsługa obrabiarek: tokarka konwencjonalna oraz CNC, wycinarka wodna CNC, wycinarka laserowa CNC. Dodatkowym obowiązkiem, będzie zamawianie niezbędnych materiałów do obróbki oraz organizację wewnętrznego magazynu materiałowego.
Warunki pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miejsce pracy: Sekcja obróbki precyzyjnej 2. Stanowisko pracy: technik/technikzka
Wymagania niezbędne	<ol style="list-style-type: none"> 1. średnie 2. Komunikatywność, odpowiedzialność, punktualność, szybka adaptacja, dokładność i precyzja, skuteczne działanie, determinacja. 3. Kreatywność konstrukcyjna, znajomość rysunku technicznego, metrologii, technologii wytwarzania (toczenie, frezowanie), materiałoznawstwo, znajomość obróbki cieplnej materiałów. Obsługa tokarek konwencjonalnych. Mile widziane podstawy obsługi tokarek CNC sterowanych cyklami. Obsługa programów 2D oraz 3D. Umiejętność organizowania swojego miejsca pracy.
Wymaganie dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. mile widziany angielski na poziomie B2

<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. list motywacyjny podpisany odręcznie, 2. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie, 3. kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy, 4. lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem, 5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.witu.mil.pl - strona Główna/ Kariera/ Pliki do pobrania/ Kwestionariusz osobowy), 6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane, 7. wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, 8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, 9. inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z ogłoszenia o rekrutacji, niewymienione wcześniej, 10. podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające: <ol style="list-style-type: none"> a. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www), c. oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia w Zielonce. Zostałem (tam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przestanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: kadry@witu.mil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody.”
----------------------------------	--

Termin składania dokumentów	<ol style="list-style-type: none"> 1. termin składania dokumentów: 2026-05-28, 2. miejsce składania dokumentów: Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia - Kancelaria Jawna lub na adres rekrutacje@witu.mil.pl, 3. decyduje data wpływu do: WITU.
Informacje dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: technik/techniczka w Sekcja obróbki precyzyjnej. Prosimy na kopercie umieścić również swoje imię i nazwisko. 2. Pracownik Referatu kadr skontaktuje się z każdym kandydatem spełniającym wymagania formalne mailowo w celu potwierdzenia otrzymania dokumentów aplikacyjnych oraz przekazania informacji o następnych etapach rekrutacji. 3. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.