

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA W ZIELONCE	
Stanowisko	Kierownik Zespołu/Kierowniczką Zespołu
Wymiar etatu	Umowa na okres próbny
Wydział	Zespół oston balistycznych
Wynagrodzenie brutto	11000,00
Zakres wykonywanych zadań	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie i kierowanie działalnością Zespołu zgodnie z przepisami / podstawą organizacyjno-prawną. 2. Nadzorowanie realizacji zadań Zespołu wynikających z planu rzeczowego Centrum. 3. Nadzorowanie kalkulacji nakładów i formułowanie warunków realizacji zadań uzgodnionych z zamawiającymi na etapie zawierania umów. 4. Analizowanie jakości pracy, wydajności i dyscypliny realizacji zadań merytorycznych Zespołu. 5. Analizowanie bazy technicznej Zespołu, zgłaszanie uzasadnionych potrzeb jej odnowy lub wymiany. 6. Nadzorowanie prawidłowości zużycia środków finansowych, materiałów oraz wykorzystania aparatury w procesie realizacji zadań Zespołu. 7. Wyznaczanie imienne osób funkcyjnych, odpowiedzialnych za aparaturę i urządzenia wykorzystywane w Zespole. 8. Formułowanie i wprowadzanie (za zgodą Dyrektora) do zakresu obowiązków osób funkcyjnych zadań i odpowiedzialności wynikających z powierzenia im funkcji dodatkowych. 9. Aktualizowanie zakresu obowiązków stosownie do zmian organizacyjnych, kadrowych (personalnych) zachodzących w Zespole. 10. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad personelem w pracy, punktualnością i dyscypliną wykorzystania czasu pracy w Zespole. 11. Kontrolowanie stanu wykorzystania i zabezpieczania obiektów, urządzeń, aparatury i wyposażenia pomiarowego. 12. Organizowanie kontroli okresowych stanowisk pracy pod względem BHP i PPOŻ. 13. Opiniowanie pracowników. 14. Śledzenie rozwoju technologii światowej i krajowej w aspekcie wdrażania jej do działalności merytorycznej Zespołu. 15. Nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z innymi placówkami naukowo - badawczymi w celu wzajemnych konsultacji lub kooperacji. 16. Śledzenie i analizowanie rozwoju pracowników i inspirowanie ich do działalności twórczej. 17. Wyznaczanie kierowników prac realizowanych w Zespole. 18. Nadzorowanie i wykonywanie sprawozdań z prac naukowo-badawczych i ich autoryzowanie według obowiązujących zasad. 19. Nadzorowanie opracowywania opinii i ekspertyz dotyczących sprzętu uzbrojenia, amunicji, oston balistycznych oraz strzelnic i elementów ich infrastruktury w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, balistyki zewnętrznej i końcowej. 20. Prowadzenie badań wg Zatwierdzonego Planu Prac i Badań. 21. Wdrażanie i doskonalenie nowoczesnych metod badawczych i pomiarowych. 22. Przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ. oraz instrukcji stanowiskowych. 23. Realizacja badań zgodnie z Procedurami Badawczymi. 24. Nadzór nad poprawnością stosowania i aktualnością Procedur Badawczych.
Warunki pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miejsce pracy: WITU Zielonka. 2. Do wejścia prowadzą schody (brak podjazdu dla wózków). 3. Budynek wyposażony jest w system kontroli dostępu. 4. Praca będzie wykonywana w pomieszczeniach budynku wolnostojącego i innych lokalizacjach. Zaplecze socjalne (jadalnia, toaleta) nie dostosowane do osób niepełnosprawnych. 5. Stanowisko pracy: przy komputerze wyposażonym w monitor ekranowy. 6. Pomieszczenia pracy odpowiadają przepisom zawartym w rozporządzeniu w sprawie ogólnych przepisów bhp.

<p>Wymagania niezbędne</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyższe magisterskie techniczne - preferowane kierunki związane z inżynierią materiałową, materiałoznawstwem, mechaniką i budową maszyn, uzbrojeniem, technologiami obronnymi, inżynierią bezpieczeństwa lub pokrewne. 2. Minimum 3 lata doświadczenia. 3. Doświadczenie w planowaniu, organizowaniu i nadzorowaniu realizacji zadań technicznych, badawczych lub rozwojowych. 4. Doświadczenie w zarządzaniu personelem oraz koordynowaniu pracy zespołów specjalistycznych. 5. Język angielski - poziom co najmniej B2, umożliwiający korzystanie z dokumentacji technicznej, norm, publikacji naukowych oraz prowadzenie korespondencji służbowej. 6. Umiejętność skutecznego zarządzania zespołem i organizacji pracy. 7. Wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne, w tym umiejętność aktywnego słuchania. 8. Odporność na stres i umiejętność podejmowania decyzji pod presją czasu. 9. Odpowiedzialność, rzetelność i samodzielność w działaniu. 10. Umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów technicznych. 11. Umiejętność budowania relacji oraz współpracy w zespole. 12. Zaangażowanie w realizację powierzonych zadań i inicjatywa w działaniu. 13. Wysoka kultura osobista oraz umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji. 14. Umiejętność motywowania i rozwijania pracowników. 15. Kreatywność i inicjatywa w poszukiwaniu nowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych. 16. Otwartość na zmiany i ciągłe doskonalenie procesów. 17. Zdolność budowania autorytetu opartego na wiedzy, współpracy i wzajemnym szacunku. 18. Umiejętność wypracowywania kompromisów i łagodzenia sytuacji konfliktowych. 19. Empatia i wysoka inteligencja emocjonalna. 20. Umiejętność strategicznego myślenia i długofalowego planowania rozwoju zespołu. 21. Wysoka kultura osobista oraz umiejętność reprezentowania Instytutu podczas kontaktów z partnerami zewnętrznymi. 22. Gotowość do dzielenia się wiedzą i wspierania rozwoju współpracowników. 23. Zarządzanie zespołem pracowników oraz organizacja pracy zespołu. 24. Planowanie, koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań badawczych, rozwojowych i eksperckich. 25. Analiza i interpretacja wyników badań oraz formułowanie wniosków technicznych. 26. Przygotowywanie i weryfikacja dokumentacji technicznej, sprawozdań, opinii i ekspertyz. 27. Umiejętność podejmowania decyzji oraz rozwiązywania problemów technicznych i organizacyjnych. 28. Skuteczna komunikacja i współpraca z klientami, partnerami naukowymi oraz komórkami organizacyjnymi Instytutu. 29. Umiejętność pracy pod presją czasu oraz zarządzania wieloma zadaniami jednocześnie. 30. Obsługa pakietu Microsoft Office, w szczególności Word, Excel i PowerPoint. 31. Umiejętność korzystania z dokumentacji technicznej, norm i procedur badawczych. 32. Umiejętność prowadzenia spotkań, negocjacji i uzgodnień technicznych. 33. Umiejętność planowania i organizacji badań laboratoryjnych oraz poligonowych. 34. Umiejętność nadzorowania wyposażenia badawczego i infrastruktury laboratoryjnej. 35. Umiejętność wdrażania i doskonalenia metod badawczych.
<p>Wymaganie dodatkowe</p>	

<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny podpisany odręcznie. 2. Życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie. 3. Kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy poświadczane własnoręcznie za zgodność z oryginałem. 4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.witu.mil.pl - strona Główna/ Kariera/ Pliki do pobrania/ Kwestionariusz osobowy). 5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe. 6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach. 7. Inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z ogłoszenia o rekrutacji, niewymienione wcześniej. 8. Podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające: <ol style="list-style-type: none"> a. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www), c. oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia w Zielonce. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przestanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: kadry@witu.mil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody.”
----------------------------------	---

Termin składania dokumentów	<ol style="list-style-type: none">1. Termin składania dokumentów: 2026-07-012. Miejsce składania dokumentów: Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia - Kancelaria Jawna lub na adres rekrutacje@witu.mil.pl.3. Decyduje data wpływu do: WITU.
Informacje dodatkowe	<ol style="list-style-type: none">1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: Kierownik Zespołu/Kierowniczką Zespołu w Zespół osłon balistycznych. Prosimy na kopercie umieścić również swoje imię i nazwisko.2. Pracownik Referatu kadr skontaktuje się z każdym kandydatem spełniającym wymagania formalne mailowo w celu potwierdzenia otrzymania dokumentów aplikacyjnych oraz przekazania informacji o następnych etapach rekrutacji.3. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.