

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA W ZIELONCE	
Stanowisko	Młodszy inżynier/Młodsza inżynierka
Wymiar etatu	Umowa na okres próbny
Wydział	Zespół defektoskopii i analiz mechanicznych
Wynagrodzenie brutto	7500-8000
Zakres wykonywanych zadań	1. Wykonywanie badań laboratoryjnych środków bojowych (ŚB) i ich elementów. 2. Wykonywanie prac niebezpiecznych ze ŚB i MW (m.in. przeglądy, demontaż). 3. Opracowywanie dokumentów związanych z badaniem ŚB (m.in. procedury laboratoryjne, procesy badań, instrukcje stanowiskowe). 4. Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych w obszarze ŚB i MW. 5. Prowadzenie nadzoru metrologicznego nad urządzeniami pomiarowymi. 6. Wykonywanie czynności związanych z systemem zarządzania jakością.
Warunki pracy	1. Praca w warunkach sztucznego oświetlenia. 2. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin. 3. Kierowanie pojazdem kat. B do celów służbowych. 4. Praca na wysokości do 3 metrów. 5. Hałas do 4h o natężeniu powyżej 85 dB. 6. Praca w narażeniu na czynniki chemiczne: materiały wybuchowe, rozpuszczalniki organiczne, gazy powybuchowe. 7. Praca w narażeniu na promieniowanie jonizujące. 8. Praca w warunkach poligonowych.
Wymagania niezbędne	1. Wyższe inżynierskie - chemia; materiały wybuchowe. 2. Minimum 1 rok pracy w laboratorium 3. Język angielski: poziom B2 lub tożsamy. 4. Odpowiedzialność. 5. Samodzielność. 6. Umiejętność pracy w zespole. 7. Opanowanie, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych. 8. Wysoki poziom kultury osobistej. 9. Prawo jazdy kat. B
Wymaganie dodatkowe	1. Podstawowa znajomość języka rosyjskiego. 2. Umiejętność obsługi oprogramowania MS Office

Wymagane dokumenty	1. List motywacyjny podpisany odręcznie. 2. Życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisany odręcznie. 3. Kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy poświadczane własnoręcznie za zgodność z oryginałem. 4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony: www.witu.mil.pl - strona Główna/ Kariera/ Pliki do pobrania/ Kwestionariusz osobowy). 5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe. 6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach. 7. Inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z ogłoszenia o rekrutacji, niewymienione wcześniej. 8. Podpisane odręcznie jedno oświadczenie kandydata zawierające: a. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www), c. oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia w Zielonce, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w Wojskowym Instytucie Technicznym Uzbrojenia w Zielonce. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: kadry@witu.mil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody.”
---------------------------	--

Termin składania dokumentów	1. Termin składania dokumentów: 2026-08-10 2. Miejsce składania dokumentów: Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia - Kancelaria Jawna lub na adres rekrutacje@witu.mil.pl. 3. Decyduje data wpływu do: WITU.
Informacje dodatkowe	1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko: Młodszy inżynier/Młodsza inżynierka w Zespół defektoskopii i analiz mechanicznych. Prosimy na kopercie umieścić również swoje imię i nazwisko. 2. Pracownik Referatu kadr skontaktuje się z każdym kandydatem spełniającym wymagania formalne mailowo w celu potwierdzenia otrzymania dokumentów aplikacyjnych oraz przekazania informacji o następnych etapach rekrutacji. 3. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych zostaną komisyjnie zniszczone lub odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.