

**PEŁNE OBWIESZCZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM PISEMNYM NR 02/21/L/KO
NA SPRZEDAŻ PAKIETÓW SPRZĘTU WOJSKOWEGO
(ZAWIERAJĄCYCH ELEMENTY KONCESJONOWANE I NIEKONCESJONOWANE)
WYCOFANANEGO Z ZASOBÓW WOJSKOWEGO INSTYTUTU TECHNICZNEGO
UZBROJENIA**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.11.2021 r. o godz. 11.00 w siedzibie Wojskowego Instytutu Technicznego Uzbrojenia w Zielonce, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 7, sala nr 5 w budynku nr 108.

OGÓLNE WARUNKI

1. Postępowanie przetargowe przeprowadzone będzie zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1383) w zw. z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz.U. z 1993 r. Nr 97, poz. 443).
2. Do przetargu mogą przystąpić podmioty uprawnione do nabywania sprzętu wojskowego koncesjonowanego zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1545) z późniejszymi zmianami.
3. Dokładne informacje dotyczące przedmiotu przetargu (tj. rodzaj, typ, ilość, wysokość ceny wywoławczej sprzętów wojskowych wchodzących w skład poszczególnych pakietów) w postaci szczegółowej oferty będą udostępnione wyłącznie dla podmiotów posiadających uprawnienia, o których mowa w pkt. 2. powyżej. Otrzymanie kompletu dokumentów wraz ze specyfikacją asortymentową poszczególnych pakietów sprzętów wojskowych będzie możliwe po wcześniejszym przesłaniu na adres email: przetargi.sprzedaz@witu.mil.pl kopii dokumentów uprawniających do ich zakupu.
4. Rzeczy ruchome koncesjonowane objęte przetargiem można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z WITU. Zgłoszenie oględzin rzeczy ruchomych koncesjonowanych w formie pisemnej najpóźniej do dnia 19.11.2021 r. można zgłaszać na adres: przetargi.sprzedaz@witu.mil.pl.

OFERTA

5. Ofertę zakupu dla poszczególnych zestawów sprzętu wojskowego należy składać w siedzibie Wojskowego Instytutu Technicznego Uzbrojenia (Kancelaria jawna pok. Nr 14 budynek sztabu nr 16) w terminie do dnia 25.11.2021 r. o godz. 10.00 na wykazie – formularzu ofertowym otrzymanym jak w pkt. 3. Oferta musi znajdować się w zamkniętej (zaklejonej) kopercie, na której oferent umieszcza:
 - nazwę oraz adres oferenta;
 - dopisek: „Przetarg nr 02/21/L/KO”.W sytuacji niewłaściwego oznaczenia oferty ryzyko jej otwarcia spoczywa na oferencie.
6. Wycofanie, uzupełnienie lub zmiana oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty. Na kopercie należy umieścić stosowny dopisek „wycofanie oferty do przetargu nr 02/21/L/KO” lub „uzupełnienie/zmiana oferty do przetargu nr 02/21/L/KO”.
7. Oferta na poszczególne zestawy pakietów sprzętu wojskowego musi być sporządzona w języku polskim, w formie papierowej. Oferta powinna zostać sporządzona na wykazie – formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego obwieszczenia. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na wybrany zestaw pakietów sprzętu wojskowego.
8. Ewentualne poprawki w treści oferty w formie papierowej powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta lub jego pełnomocnika.

9. Oferta w formie papierowej musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-e reprezentacji oferenta zgodnie z KRS lub CEIDG, w tym przynajmniej przez jedną osobę uprawnioną do prowadzenia lub kierowania działalnością określoną w koncesji.
10. Do oferty należy dołączyć:
- 1) aktualną koncesję MSWiA/MSW (wraz z decyzjami) lub inne dokumenty uprawniające do nabycia rzeczy ruchomych koncesjonowanych;
 - 2) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorstw KRS/wydruk z CI KRS lub wydruk z CEIDG;
 - 3) potwierdzenie wpłaty wadium;
 - 4) pełnomocnictwa (jeżeli są wymagane).
11. Organizator przetargu dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych, jednak tylko gdy każdy z oferentów z osobna spełni warunek dotyczący posiadania koncesji oraz ww. zezwoleń, przy czym zakres posiadanych uprawnień będzie oceniany łącznie dla oferentów. W takim przypadku oferenci zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przetargu oraz załączyć do oferty w oryginale stosowne pełnomocnictwo. Przed podpisaniem umowy organizator przetargu może żądać umowy regulującej współpracę oferentów.
12. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez pełnomocnika lub oferenci występują wspólnie, do oferty musi być dołączony w oryginale pisemny dokument (pełnomocnictwo), z którego będzie wynikał zakres umocowania.
13. Dopuszcza się udzielenie pisemnego pełnomocnictwa do reprezentacji oferenta lub oferentów występujących wspólnie na dany rok kalendarzowy.
14. Dokumenty ujęte w ust. 10 pkt 1 i 4 należy złożyć w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
15. Koszty sporządzenia oferty oraz innych dokumentów i uczestnictwa w przetargu ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
16. Kryterium wyboru oferty - za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najwyższą ceną oferowaną za dany pakiet (nr 1,2,3 i 4) znajdujący się w wykazie do przetargu.
Oferty, które nie będą złożone na wskazany pakiet sprzętu wojskowego - zostaną uznane za nieważne.
17. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy przetargu zaoferują taką samą cenę.
18. Oferent pozostaje związany ofertą od chwili jej złożenia aż do dnia zawarcia umowy sprzedaży tj. do 10.12.2021 r
19. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej WITU www.witu.mil.pl w zakładce „**Ogłoszenia**”.

WADIUM

20. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej wybranego pakietu sprzętu wojskowego (nr 1, nr 2, nr 3, nr 4). Wadium należy wnieść w walucie polskiej (PLN) przelewem na rachunek bankowy WITU o nr: Bank PKO BP S.A. 10 1020 1042 0000 8302 0014 7793, z adnotacją „Wadium na przetarg nr 02/21/L/KO” najpóźniej w przeddzień terminu składania ofert. Wadium uznaje się za skutecznie wniesione gdy zostało zaksięgowane na rachunku organizatora przetargu najpóźniej w przeddzień składania ofert.
21. Brak wniesienia wadium w wyznaczonym terminie powoduje uznanie oferty za nieważną.
22. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały przyjęte, zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu przetargu, a oferentom, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zarachowane na poczet ceny nabycia. Jeżeli wadium złożone przez nabywcę było w innej formie niż w gotówce, ulega zwrotowi po zapłaceniu ceny nabycia.

23. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny nabycia równiejszej co najmniej cenie wywoławczej.
24. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu w przypadku, gdy oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży w terminie podanym w zawiadomieniu o wyniku przetargu.
25. W przypadku unieważnienia przetargu lub jego zakończenia bez przyjęcia oferty wadium zostaje zwrócone niezwłocznie po unieważnieniu przetargu lub jego zakończeniu.

POZOSTAŁE INFORMACJE

26. W otwarciu ofert pisemnych w przetargu uczestniczą oferenci i przedstawiciele podmiotów, którzy posiadają uprawnienia do zakupu rzeczy ruchomych koncesjonowanych lub ich właściwie umocowani pełnomocnicy, którzy muszą posiadać upoważnienie do uczestniczenia w otwarciu ofert. Upoważnienie należy przedstawić komisji przetargowej. Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej i podpisane przez osoby uprawnione (wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego obwieszczenia).
27. Oferent nie może zastrzec jako poufnej informacji dotyczącej jego oferty pisemnej podawanej do wiadomości podczas przetargu w trakcie otwarcia ofert.
28. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się oferentowi bez otwierania, po zakończeniu przetargu.
29. Oferty niewycofane przez oferenta przed upływem określonego terminu ich składania, stają się własnością organizatora przetargu i nie podlegają zwrotowi.
30. Organizator przetargu zastrzega sobie, bez podania przyczyny i na każdym etapie przetargu, prawo wyłączenia pozycji przetargowych (danego pakietu sprzętu wojskowego), a także prawo unieważnienia przetargu albo jego części w ramach wyłączonych pozycji przetargowych bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń i odszkodowań przez uczestników przetargu.
31. Po zakończeniu przetargu, tj. zatwierdzeniu decyzji komisji przetargowej przez Dyrektora WITU, organizator przetargu informuje oferentów o przyjęciu lub nie przyjęciu ich ofert, bądź o unieważnieniu przetargu w całości lub części, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia przetargu przesyłając zawiadomienie o wyniku przetargu. Na pakiet/y sprzętu wojskowego nabyty/e przez oferenta w przetargu zostanie sporządzona umowa sprzedaży z wyznaczonym terminem zapłaty i odbioru, która zostanie przesłana niezwłocznie. Oferent jest zobowiązany zawrzeć umowę sprzedaży w terminie podanym w zawiadomieniu o wyniku przetargu. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego obwieszczenia. Oferent jest ponadto zobowiązany do podpisania klauzuli informacyjnej RODO. Wzór klauzuli stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego obwieszczenia.
32. Wydanie przedmiotu przetargu nabywcy następuje po zawarciu umowy sprzedaży i po zapłaceniu zaoferowanej ceny nabycia powiększonej o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
33. Odbiór zakupionego pakietu/ów sprzętu wojskowego musi nastąpić w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 665 400 178

Załączniki:

- Zał. nr 1 – wyciąg z formularza ofertowego*
- Zał. nr 2 – wzór upoważnienia*
- Zał. nr 3 – wzór umowy sprzedaży*
- Zał. nr 4 – klauzula informacyjna RODO*